Compra de materiais e solicitações de serviços

Procedimentos para solicitação

1. Abrir Processo no Sipac (manual)
2. Anexar Orçamento do Projeto (pág. 2);
3. Anexar Formulário (pág. 3);
4. Anexar Orçamento da Proposta de serviço/compra (pág. 4)
5. Enviar processo à DAF/PRPG (11.00.40.01)

Documentos para prestação de contas:

1. Anexar Nota Fiscal (pág. 5)
2. Formulário - link: https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-deconteudo/anexo-xiiia-recibomodeloa-doc
3. Enviar processo à DAF/PRPG (11.00.40.01)

Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Administração

SOLICITAÇÃO COM RECURSOS AUXPE

Nome do Coordenador	

Dados Do Programa

Programa de Pós-Graduação em:	

Orçamento do Projeto

	Solicitado		Valor disponibilizado	R$ 16.500,00
Diárias e/ou passagens	R$	960,00	Saldo	R$ 8.540,00
Material de Consumo	R$	3.000,00	**Há saldo**	
Serviços de Terceiros	R$	4.000,00		
Total	R$	7.960,00		

Solicitações

Descrição	Elemento de despesa	Valor	Processo	Prestação de Contas (status)
Diárias para o Fórum do coordenadores	Diárias e/ou passagens	R$ 960,00	23074.202524/2025-16	
conserto de equipamento de raio x, tombamento xxxxx	Serviços de Terceiros	R$ 4.000,00	23074.202524/2025-16	
Material de laboratório	Material de Consumo	R$ 3.000,00	23074.202524/2025-16	

Preencher orçamento e só prosseguir se não houver mensagens em vermelho.

Obs: Se for o primeiro pedido e/ou não houver número de processo, pode deixar em branco a coluna “processo”.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Administração

SOLICITAÇÃO COM RECURSOS AUXPE

AO COORDENADOR DO AUXPE

Nome do Coordenador do Projeto	
Dados Do Programa	
Nome do Programa de Pós-Graduação:	
Telefone da Pós-Graduação	32167216
E-mail da Pós-Graduação	
Dados do solicitante	
Nome:	
Vinculo:	
Matricula:	
E-mail:	
Dados da Solicitação	
Solcitação de:	Pessoa Juridica
Detalhamento da solicitação	
Valor da Solicitação:	R$ 5.000,00
CNPJ do Prestador de serviços e/ou vendedor	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	
PIX:	
Data de inicio:	
Data de fim:	

Preencher formulário e salvar apenas quando não houver nenhuma caixa em vermelho

Orçamento

Dados obrigatórios a serem informados no orçamento do pedido:

1. Estar no nome de Wenner Glaucio Lopes Lucena;
2. Mencionar, obrigatoriamente, o Edital CONJUNTO 3/2024 PROEXT – PG

***Só é necessário o envio de 1 (um) orçamento.**

Nota Fiscal

Dados obrigatórios a serem informados na Nota Fiscal:

1. Estar no nome de Wenner Glaucio Lopes Lucena;
2. Mencionar, obrigatoriamente, os dados do projeto: PROEXT – PG 2024 - Processo 88881.988649/2024-01 Termo: AUXPE 4103/2024;