REQUERIMENTO

Senhor(a) Coordenador(a) da COAPG,

EU, ......................................................................................................................, RG nº ........................................./......, CPF ........................................., Telefone/ e-mail: ................................................................................residente e domiciliado(a) em (Rua/Av.)........................................................................................., nº ........................................., Bairro .........................................................................., CEP ......................................., na cidade de ............................................................../....., vem mui respeitosamente requerer a 2ª via do certificado de conclusão do Curso de Especialização em ................................................................................................................................... ministrado pela UFPB, no período de ......./........./........ a ......./........./......... .

A emissão da 2ª via justifica-se por:

* Perda, roubo ou extravio;
* Alteração de nome;
* Correção de dados pessoais (informe a correção a ser feita): .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Nestes termos, pede deferimento.

 ..........................................., ....... de .......................... de ...............

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA

**Anexos:**

* Guia de Recolhimento da União (GRU), no valor de r$ 34,37, e o respectivo comprovante de pagamento;
* Documento oficial de Identificação;
* Certidão de casamento (com averbação do divórcio, quando for o caso);
* Devolução do certificado original, quando a emissão se tratar de alteração de nome;
* Procuração, quando for o caso.
* Outros documentos que forem necessários para correção do certificado.