



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA - COPAC



- ⇒ Gerenciar Participantes
- ⇒ TUTORIAL PARA DOCENTE:

→ Esta operação permite que o usuário realize o **gerenciamento dos participantes** de uma ação de extensão. Será possível registrar os dados de todos os participantes da execução da ação incluindo a lista de alunos, servidores e público externo que participaram do curso. Neste caso, o docente poderá cadastrar, atualizar e excluir participantes de uma ação, como também emitir declaração de participação e/ou certificados.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Participantes**.



→ O sistema exibirá a **Lista dos Cursos e Eventos** cadastrados no sistema:

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS				
Código	Título	Tipo	Status	Qtd
--003-2017	Curso de módulo de extensão do SIGAA	CURSO	EM EXECUÇÃO	0
	Mini Curso	MINI CURSO		0
--001-2017	Oficina para capacitação de docentes no Sub-sistema de Extensão do SIGAA	CURSO	EM EXECUÇÃO	0

A partir de agora, iremos explicar cada uma destas funções em tópicos para facilitar a compreensão.

1. Gerenciar Participantes

Clique no ícone  para realizar a **gerencia dos participantes** cadastrados nas ações de extensão. A tela a seguir será apresentada pelo sistema:

FILTROS

Nome:
 UF:
 Sem frequência
 Não autorizado declaração
 Não autorizado certificado
 Participantes por página:

ATIVIDADE

Código: CR048-2017
 Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)
 Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS
 Período: 18/08/2017 até 10/12/2017

Adicionar Novo Participante
 Emitir declaração
 Emitir certificado
 Opções

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES

	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado	
1-	<input type="checkbox"/> 000.000.000-00		DANIEL SILVA DOS SANTOS	OUVINTE	<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value="SIM"/>	<input type="text" value="SIM"/>	
2-	<input type="checkbox"/> 000.000.000-00		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	PARTICIPANTE	<input type="text" value="100"/> %	<input type="text" value="NÃO"/>	<input type="text" value="NÃO"/>	

Caso a ação de extensão possua um número muito grande de participantes já inscritos, o usuário poderá realizar uma **pesquisa (filtro)** por determinado participante, informando os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- ➔ Nome: Informe o nome do participante que deseja procurar;
 - ➔ UF: Selecione a unidade federativa dentre as opções listadas pelo sistema;
 - ➔ Município: Selecione o município dentre as opções disponibilizadas pelo sistema;
 - ➔ Sem frequência: Selecione esta opção caso queira buscar por participantes que não possuem frequência;
 - ➔ Não autorizado declaração: Assinale este campo caso queira buscar por participantes com declarações não autorizadas;
 - ➔ Não autorizado certificado: Assinale este campo caso queira buscar por participantes com certificados não autorizados;
 - ➔ Participantes por página: Selecione dentre as opções disponibilizadas pelo sistema a quantidade de participantes que serão listados por página.
- Confirme a busca clicando em **Filtrar**.

Caso queira realizar modificações no cadastro do participante filtrado (frequência, declaração (sim/não), certificado (sim/não), etc.), o usuário deverá selecionar os participantes listados que deseja, alterar e em seguida clicar em Salvar Alterações. A mensagem de sucesso a seguir será exibida:



1.1. Adicionar Novo Participante

Realize a adição de um novo participante clicando no ícone Adicionar Novo Participante. A seguinte página será exibida pelo sistema:

Cadastrar Novo Participante

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF:

Passaporte:

Nome:

E-mail:

Realize a pesquisa para **adicionar onovo participante** que já possua cadastro no SIGAA Público (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf>), informe os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- ➔ CPF: Informe a numeração do CPF do participante;
- ➔ Passaporte: Caso o participante seja estrangeiro, informe a numeração do passaporte para procurá-lo;
- ➔ Nome: Forneça o nome do participante que deseja procurar;
- ➔ E-mail: Informe o e-mail do participante.

Para prosseguir com a ação, clique em Buscar. A lista trará o usuário que já possua cadastro no SIGAA Público (tela abaixo). Caso não traga nada, o mesmo deverá ser cadastrado, conforme os passos que se seguem.

Cadastrar Novo Participante

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF:

Passaporte:

Nome:

E-mail:

Selecionar Participante
Alterar Dados do Participante

PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1)

CPF	Passaporte	Nome	E-mail	Data de Nascimento
030.942.444-59		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	hugacarla@hotmail.com	26/08/1980

Clique no ícone para realizar a seleção do participante e inseri-lo na ação de extensão que está sendo gerenciada. A tela seguinte será apresentada, em que o usuário poderá realizar a preencher dos Dados do Novo Participante:

DADOS DO NOVO PARTICIPANTE

Atividade de Extensão: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)

Tipo: CURSO

Tipo de Participação:

Frequência de Participação: %

Autorizar Declaração? SIM NÃO

Autorizar Certificado? SIM NÃO

Observação no Certificado:

Caracteres Restantes: 180

Informe os seguintes campos (Obs.: Caso queira, pode deixar para alterar a frequência e autorizara declaração/certificação ao final, quando todos os participantes já estiverem inseridos :

- ➔ **Tipo de Participação:** Selecione o tipo de participação dentre as opções listadas no

sistema;

→ **Frequência de Participação**: Informe a porcentagem da frequência de participação na atividade de extensão;

→ **Autorizar Declaração?**: Opte por selecionar entre *Sim* ou *Não*;

→ **Autorizar Certificado?**: Opte por selecionar entre *Sim* ou *Não*;

→ **Observação no Certificado**: Se achar necessário informe uma observação no certificado.

→ Para finalizar a operação, clique em *Adicionar Participante*. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir:



Caso o participante ainda não possua cadastro no SIGAA Público o mesmo deve ser cadastrado a partir das telas que seguem. Clique em  **Cadastrar Novo Participante** para realizar esta ação:

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Nome:

DADOS PESSOAIS

Estrangeiro:

CPF: *

Passaporte:

Nome Completo: *

Data de Nascimento: * Ex.:(dd/mm/aaaa)

ENDEREÇO

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.: *

Número: *

Bairro: *

Complemento:

UF: * Paraíba Município: * João Pessoa

CONTATO

Telefone Fixo: Ex. (99) 9999-9999 Celular: Ex. (99) 9999-9999

AUTENTICAÇÃO

E-mail: *

Confirmação de E-mail: *

Senha: * *Gerada Pelo Sistema*

Após informar devidamente os campos, clique em *Cadastrar*, para prosseguir com a operação.

A caixa de diálogo a seguir será exibida solicitando a confirmação da ação:

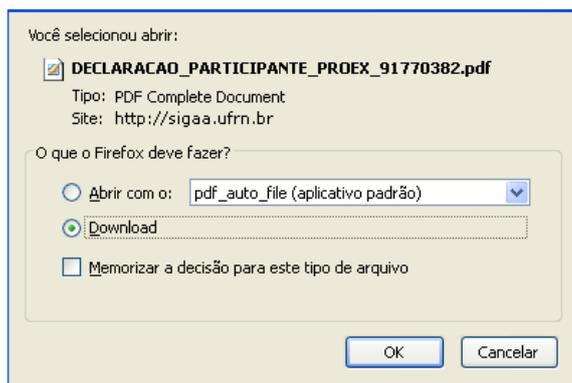
Confirma o cadastro no sistema ?

Clique em OK para confirmar a operação. A seguinte página será exibida:



1.2. Emitir Declaração

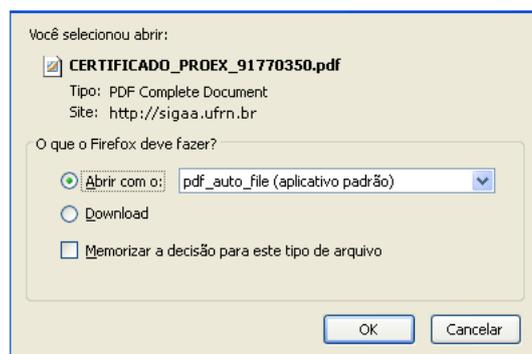
Clique no ícone  para realizar a emissão de uma declaração (obs.: Existem modalidades de ações em que isso não é possível). A caixa de diálogo a seguir será fornecida solicitando a confirmação da ação:



Selecione se deseja **Abrir** ou realizar o **Download** do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo a declaração será apresentado.

1.3. Emitir Certificado

Se desejar, o usuário poderá realizar a emissão do certificado de participação da ação de extensão, para isso clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema.



Selecione se deseja **Abrir** ou realizar o **Download** do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo o certificado será apresentado.

1.4. Opções

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone . Será disponibilizada para o usuário as operações de notificação, visualização, alteração e remoção de determinado participante, como mostrado abaixo:

ATIVIDADE

Código: CR048-2017
Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)
Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS
Período: 18/08/2017 até 10/12/2017

 Adicionar Novo Participante
 Emitir declaração
 Emitir certificado
 Opções

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES							
	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
1-	<input type="checkbox"/> 000.000.000-00		DANIEL SILVA DOS SANTOS	OUVINTE	100 %	SIM	SIM
2-	<input type="checkbox"/> 000.000.000-00		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	PARTICIPANTE	100 %	NÃO	NÃO

Salvar Alterações Cancelar

1 de 1
2 Registro(s) Encontrado(s)

-  Visualizar Participante
-  Notificar Participante
-  Alterar Participante
-  Remover Participante

A descrição das operações disponibilizadas através do ícone  'Opções' poderão ser visualizadas nos tópicos a seguir.

1.4.1. Visualizar Participante

Clique em  Visualizar Participante, para realizar a visualização dos dados do participante. A seguinte página será gerada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 15/12/2017 17:18



Extensão

VISUALIZAR DADOS DO PARTICIPANTE

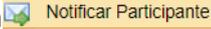
INFORMAÇÕES DO CADASTRO DO PARTICIPANTE	
DADOS PESSOAIS	
CPF:	000.000.000-00
Passaporte:	
Nome Completo:	DANIEL SILVA DOS SANTOS
Data de Nascimento:	29/12/1984
ENDEREÇO	
Rua/Av.:	PRESIDENTE JOÃO PESSOA, Nº. 319
Complemento:	
Bairro:	CENTRO
Município/UF:	Mamanguape/PB
CEP:	58280-000
DADOS PARA CONTATO	
E-mail:	
Telefone Fixo:	
Celular:	
INFORMAÇÕES SOBRE O CADASTRO	
Data de Cadastro:	24/11/2017
Data da Última Atualização:	28/11/2017

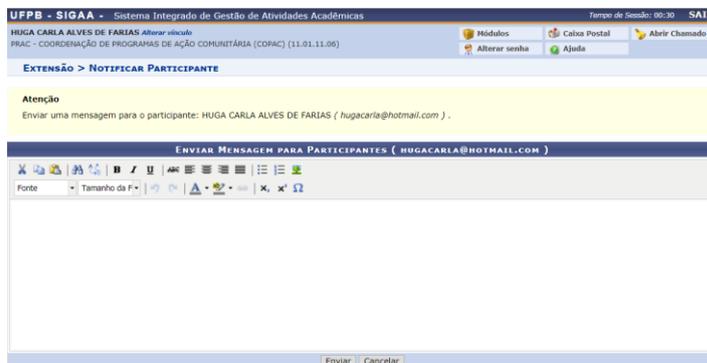
 Voltar
SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a | 3.3.10
 Imprimir

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em  Voltar. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Se desejar imprimir o relatório, clique no ícone  Imprimir. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

1.4.2. Notificar Participante

Realize a notificação do participante clicando em  você poderá enviar uma mensagem ao participante (individualmente), conforme visto abaixo:



Após digitar a mensagem clique em *enviar*.

A seguinte mensagem será retornada após o envio:



1.4.3. Alterar Participante

Clique em  para realizar a modificação nos dados do participante. A tela a seguir será fornecida pelo sistema.

Realize a modificação dos dados que achar necessário, em seguida clique em *Alterar Participante* para confirmar a ação. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir.



1.4.4. Remover Participante

Para realizar a remoção de determinado participante, clique em  a página a seguir será apresentada.

DADOS DO NOVO PARTICIPANTE	
Atividade de Extensão: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)	
Tipo: CURSO	
Participante: 000.000.000-00 - HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	
Tipo de Participação: PARTICIPANTE	
Frequência de Participação: 100 %	
Autorizar Declaração?	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO
Autorizar Certificado?	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO
Observação no Certificado:	
<input type="button" value="Confirmar Remoção"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Para prosseguir com a ação de remoção do participante da ação de extensão, clique em **Confirmar Remoção**. A seguinte mensagem de sucesso da ação será fornecida.



2. Listar Participantes

Para visualizar a listagem de participantes de determinada ação de extensão, clique no ícone . A seguinte página será gerada:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 15/12/2017 17:43



LISTA DE PARTICIPANTES DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Código: CR048-2017
Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)
Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS
Período: 18/08/2017 até 10/12/2017

LISTA DE PARTICIPANTES						
Nº	CPF	Passaporte	Nome	Data de Nascimento	E-mail	Tipo de Participação
1	000.000.000-00		DANIEL SILVA DOS SANTOS	29/12/1984	danielsanpb@hotmail.com	AUTOR(A)
2	000.000.000-00		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	26/08/1980	hugacarla@hotmail.com	PARTICIPANTE


 SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a | 3.3.10
 

3. Exibir Lista de Presença

Clique no ícone para realizar a exibição da lista de presença. A seguinte tela contendo o nome de todos os participantes da ação de extensão será mostrada pelo sistema.

 UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 15/12/2017 18:11	 SIGAA
---	---

LISTA DOS CONTATOS DOS PARTICIPANTES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código: CR048-2017
Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)
Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS
Período: 18/08/2017 até 10/12/2017

LISTA DE CONTATOS				
Nome	Telefone	Celular	E-mail	Endereço
DANIEL SILVA DOS SANTOS			danielsanpb@hotmail.com	PRESIDENTE JOÃO PESSOA 000 CENTRO, CABEDELLO/PB - 58280-000
HUGA CARLA ALVES DE FARIAS			hugacarla@hotmail.com	PRESIDENTE JOAO PESSOA 000 CENTRO, CABEDELLO/PB - 58280-000

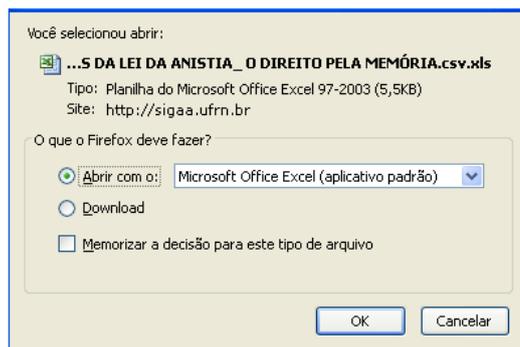
 Voltar

 Imprimir 

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sigaa-a.bbn.ufpb.br.sigaa-a | 3.3.10

6. Exportar Informações de Contato dos Participantes

Para realizar a exportação de informações de contato dos participantes, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será retornada solicitando a confirmação da ação.



Selecione se deseja *Abrir* ou realizar o *Download* do arquivo, em seguida clique em OK para confirmar a ação. O arquivo contendo a listagem será apresentado no computador pessoal do usuário.

➔ Observação geral:

Para ser possível a emissão do certificado a frequência deverá ser indicada, assim como a opção certificado deverá estar SIM. Caso não tenha realizado na etapa de inserção do participante, favor realizar esta operação antes do envio do relatório final.

3. O participante deverá ter a emissão do certificado autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

A emissão da declaração de cada participante só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:

1. A ação de extensão **não** estiver finalizada e o projeto **não** estiver concluído.
2. O participante deverá ter a emissão da declaração autorizada pela coordenação da ação. (válido para emissão pelo próprio participante)

FILTROS

Nome:

UF: Paraíba Município: João Pessoa

Sem frequência

Não autorizado declaração

Não autorizado certificado

Participantes por página: 50

ATIVIDADE

Código: CR048-2017

Atividade: TESTE (PROJETO LEGAL - SIGAA)

Coordenação: HUGA CARLA ALVES DE FARIAS

Período: 18/08/2017 até 19/08/2017

1 de 1

LISTA DE PARTICIPANTES							
	CPF	Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
1-	[REDACTED]		HUGA CARLA ALVES DE FARIAS	PARTICIPANTE	0 %	NÃO	NÃO

1 de 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Extensão

→ Caso ainda tenha dúvida, entrar em contato com a COPAC:

secretariacopac@hotmail.com

(83)3216-7071