



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG)
COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO (CGE)

FLUXO E TUTORIAL DE RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

FLUXO DE RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO*

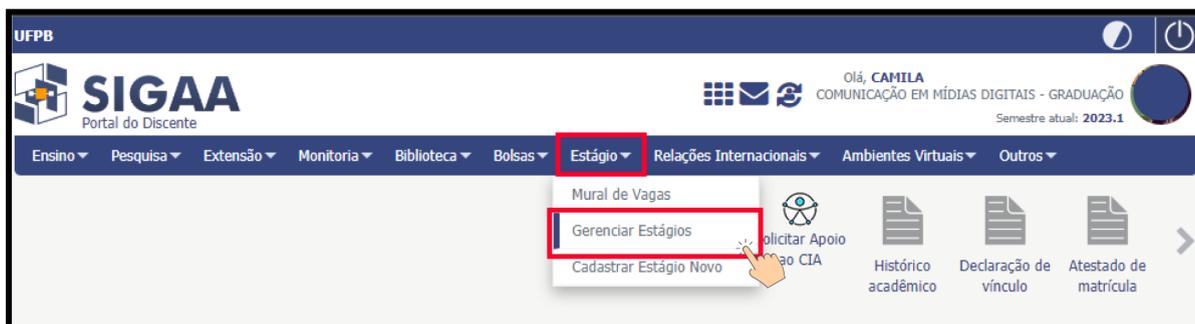
PASSO	USUÁRIO	ATRIBUIÇÃO
1	 DISCENTE	Acessar o SIGAA e preencher o Relatório Periódico do estágio na <u>situação ATIVO</u> .
2	 DOCENTE	Acessar o SIGAA para validar ou devolver para correção o Relatório Periódico de estágio
3	 COORDENAÇÃO	Cadastrar o Termo Aditivo no SIGAA para a renovação de estágio na <u>situação ATIVO</u> .
4	 DISCENTE	Acessar o SIGAA para gerar e assinar o Termo Aditivo.**
5	 LOCAL DE ESTÁGIO	Assinar o Termo Aditivo encaminhado pelo discente.
6	 DISCENTE	Devolver à Coordenação de curso o Termo Aditivo assinado pelo discente e pelo local de estágio.
7	 COORDENAÇÃO	Assinar o Termo Aditivo encaminhado já com a assinatura do discente e do local de estágio e fazer o upload do documento no SIGAA

*OBS 1: ATENÇÃO! O Termo Aditivo do estágio assinado pelas partes precisa ser incluído no sistema com o estágio AINDA na situação ATIVO. Desse modo, não é possível aditar um estágio que já se encontra na situação CONCLUÍDO.

**OBS 2: No caso da empresa ou do agente de integração já possuir Termo Aditivo próprio, o discente deverá dirigir-se à coordenação para aditar o estágio no SIGAA e assinar o Termo Aditivo próprio sem a necessidade de utilizar o Termo gerado pelo SIGAA.

TUTORIAL PARA ENVIO DO RELATÓRIO PERIÓDICO - SIGAA DISCENTE

1 - Logar no SIGAA, acessar a aba “Estágio” >> “Gerenciar Estágios”:



2 - Clicar no ícone “Visualizar Menu” do estágio que deseja renovar:

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
2019	CAMILA	JORGE	20/09/2021 a 31/12/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	03/09/2021 13:12	CONCLUÍDO
2019	CAMILA	IVAN	12/07/2023 a 11/01/2024	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	27/06/2023 14:55	ATIVO

The screenshot shows a table titled 'ESTÁGIOS ENCONTRADOS (2)'. The table has columns for Matrícula, Nome, Orientador, Período do Estágio, Tipo do Estágio, Data do Cadastro, and Situação. There are two rows of data. The second row, representing an 'ATIVO' (Active) internship, has a small green square icon with a white document symbol in the 'Situação' column, which is highlighted with a red box and a hand cursor pointing to it.

3 - Clicar em “Preencher relatório periódico”:

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA						
2019	CAMILA	JORGE	20/09/2021 a 31/12/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	03/09/2021 13:12	CONCLUÍDO
2019	CAMILA	IVAN	12/07/2023 a 11/01/2024	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	27/06/2023 14:55	ATIVO

The screenshot shows the same table as in step 2, but with a modal window open below it. The modal window contains several buttons: 'Visualizar Estágio', 'Preencher Relatório Periódico' (highlighted with a red box and a hand cursor), 'Termos de Compromisso', 'Declaração de Discente', 'Visualizar Relatórios', and 'Rescindir Estágio'.

4 - Preencher relatório e clicar em “CONFIRMAR”:

The screenshot shows a form titled 'RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO'. It contains five numbered questions, each with a text input field and a character limit: 1. INTRODUÇÃO (Contextualize e caracterize o local do estágio, citando suas expectativas iniciais e atividades planejadas). * (Número máximo de Caracteres: 9000); 2. DESENVOLVIMENTO (Descreva as atividades em desenvolvimento no estágio, destacando as dificuldades enfrentadas e as intervenções realizadas no local do estágio). * (Número máximo de Caracteres: 9000); 3. CONCLUSÃO (Analisar criticamente o andamento da experiência do seu estágio). * (Número máximo de Caracteres: 9000); 4. Adicione, opcionalmente, informações que julgue necessário. (Número máximo de Caracteres: 9000); 5. Adicione, opcionalmente, um documento (.pdf) que julgue necessário. Below the questions are buttons for 'Escolher arquivo' (showing 'Nenhum arquivo escolhido'), 'Confirmar', '<< Voltar', and 'Cancelar'. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

TUTORIAL PARA RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO - COORDENAÇÃO E DISCENTE

1 - Coordenação - Acessar “Aditar Termo de Compromisso de Estágio” no SIGAA, localizar o estágio a ser renovado e clicar em “ADITAR ESTÁGIO”:

The screenshot shows the search criteria form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". The "Discente" checkbox is checked and filled with "CAMILA". Other criteria like "Concedente do Estágio", "Número do Convênio", "Orientador", "Tipo do Estágio", "Período do Estágio", and "Curso" are currently empty or set to "Todos". Below the form are "Buscar" and "Cancelar" buttons. Below the form is a navigation bar with "Listar/Alterar Aditivos" and "Aditar Estágio" buttons. A red arrow points to a green plus icon in the "Termo de Responsabilidade" column of the table below.

Matrícula	Nome	Orientador	Situação	Termo de Responsabilidade
CONCEDENTE: UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA				
20191	CAMILA I	IVAN I	ATIVO	TCE - 12/07/2023 à 11/01/2024

2 - Coordenação - Adicionar “NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA” e depois clicar em “PRÓXIMO” e, por fim, confirmar com sua senha:

The screenshot shows the "ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO" form. The "Vigência Atual" is "12/07/2023 à 11/01/2024". The "Novo Prazo de Vigência" is set to "31/01/2023". The "Cláusula" field contains the text: "Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/01/2023." Below the form are buttons for "<< Voltar", "Cancelar", and "Próximo >>".

The screenshot shows the "ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO" form with updated information. The "Vigência Atual" is "07/08/2023 à 10/11/2023" and the "Novo Prazo de Vigência" is "10/11/2023 à 31/12/2023". The "Cláusula" is "Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 31/12/2023." Below this is a section titled "CONFIRME SUA SENHA" with a "Senha:" field and a star icon. At the bottom are buttons for "Confirmar", "<< Voltar", and "Cancelar".

3 - Discente - Acessar o SIGAA >> “Estágio” >> “Gerenciar Estágios” >> “Termos de compromisso” >> Clicar na lupa ao lado do Termo Aditivo para gerar o documento a ser assinado pelas partes:

The screenshot shows the "Visualizar Termos de Compromisso de Estágio" window. It has a search bar with a magnifying glass icon and the text "Visualizar Termos de Compromisso de Estágio". Below is a table titled "TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO" with the following items:

Termo
Termo de Compromisso
Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes
1º Termo Aditivo

Each item in the table has a magnifying glass icon to its right.

4 - Coordenação - Acessar novamente “Aditar Termo de Compromisso de Estágio” no SIGAA, localizar o estágio em processo de renovação e clicar em “LISTAR/ALTERAR ADITIVOS”:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente: KAI

Concedente do Estágio:

Número do Convênio:

Orientador:

Tipo do Estágio: Todos

Período do Estágio: a

Curso: ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO)/CCSA - João Pessoa

Buscar Cancelar

Listar/Alterar Aditivos Aditar Estágio

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Situação	Termo de Responsabilidade
CONCEDENTE: ATIAIA ENERGIA S A				
2021	KAI	SUELLE	ATIVO	TCE - 07/11/2022 à 06/11/2023 1º ADITIVO - 07/11/2023 à 06/11/2024

CLICAR AQUI

5 - Coordenação - Assinar o Termo Aditivo encaminhado já com a assinatura do discente e do local de estágio e fazer o upload clicando no ícone “ANEXAR ARQUIVO DO TERMO ADITIVO”:

ADITIVOS DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

CPF/CNPJ:

Nome:

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2021

Nome: KAI

Status: ATIVO

Necessidade Especial:

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Vigência: 07/11/2022 à 06/11/2023

Visualizar Arquivo do Termo Aditivo Imprimir Termo Aditivo Alterar Aditivo Anexar Arquivo do Termo Aditivo Excluir Aditivo

ADITIVOS CADASTRADOS

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Prazo	Situação
1º ADITIVO	14/06/2023	18/10/2023	06/11/2024	PENDENTE DE ASSINATURA

Cláusula: Alteração da orientadora do estágio de LIVIA do termo de compromisso de estágio até o dia 06/11/2024. para SUELLE na data de 13/06/2023. Alterar a vigência

Adicionar o termo assinado aqui

Cancelar

6 - Coordenação - Clicar em “Escolher arquivo” e depois em “CONFIRMAR”:

ARQUIVO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

PDF Digitalizado do Aditivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Clicar aqui para escolher e adicionar o arquivo referente ao termo aditivo assinado.

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Dúvidas?

Entre em contato com a CGE/PRG
(3216-7383 ou cge@prg.ufpb.br)