



DOCUMENTOS PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA¹

- a) Requerimento padrão solicitando expedição do diploma;
- b) memorando do(a) Coordenador(a) do Programa ao(à) Coordenador(a) Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação (COAPG/PRPG) da PRPG;
- c) relatório final do Orientador, com fotocópia da ata da sessão pública referente à defesa;
- d) histórico escolar do(a) aluno(a);
- e) certificado de homologação do relatório final do(a) Orientador(a);
- f) comprovante de quitação do interessado com o Sistema de Bibliotecas da UFPB, salvo em caso de realização do fluxo de auto depósito da tese ou dissertação via SIGAA;
- g) fotocópia legível do diploma de graduação;
- h) fotocópias legíveis da Carteira de Identidade e do CPF;
- i) documento comprobatório em caso de alteração do nome;
- j) certidão expedida pela Secretaria do Programa referente à entrega dos exemplares do Trabalho na sua versão final ou declaração da Biblioteca Central da entrega dos referidos exemplares, salvo em caso de realização do fluxo de [auto depósito](#)² da tese ou dissertação via SIGAA;
- k) cópia da publicação de um artigo (ou comprovante de submissão) no periódico **Qualis B2 ou superior, ou artigo publicado em congresso internacional** renomado pelas linhas de pesquisa do PPGER.

¹ Documento necessários para expedição de diplomas conforme previsto na PORTARIA Nº 65 / 2020 - PRPG - GAB/SEC.

² Todas as dissertações e teses a partir de 01/09/2020 deverão seguir o procedimento de auto depósito via SIGAA, desde a consolidação da atividade de defesa até a catalogação do trabalho na biblioteca.