



Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA

08ª Reunião Ordinária de 2024 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.

Aos 05 de novembro de 2024 (terça-feira), exclusivamente por meio da Conferência Web RNP, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 1.1 Presença do Prof. Joseilme Gouveia, Diretor do CCAE, para informe sobre as Secretarias Compartilhadas; 1.2 Inventário 2024 - 2º Semestre dos Ambientes de Professores do DCSA; 2. Apreciação da Ata da 07ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA; 3. Apreciação da Ata da 02ª Reunião Extraordinária de 2024 do DCSA; 4. Apreciação do Relatório final do Projeto de Pesquisa ANÁLISE ESTRATÉGICA DA INOVAÇÃO PARA A COMPETITIVIDADE E SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL. Interessada: Ana Maria. Relatora: Maria Luzitana. Processo: 23074.083649/2024-83; 5. Apreciação do Relatório do Projeto de Pesquisa DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA EFICIENTE GESTÃO E TOMADA DE DECISÃO A PARTIR DA APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL EM PEQUENAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO DE MAMANGUAPE - PB. Interessada: Nívea Marques. Relator: Luiz Marcelo. Processo: 23074.084456/2024-22; 6. Apreciação *Ad Referendum* do Projeto de Ensino TUTORIA NAS CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS: O USO DE METODOLOGIAS ATIVAS NA MELHORIA DO ENSINO EM ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE. Interessada: Laura Aguiar. Relatora: Maika Zampier. Processo: 23074.096263/2024-72; 7. Apreciação da Renovação do Edital n. 107/2023 para a área de Economia do DCSA; 8. Apreciação da Solicitação de progressão funcional horizontal da Profa. Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó. Interessada: Laura Berquó. Relatora: Francisca Janete. Processo: 23074.089419/2024-75; 9. Utilização do Recurso do DCSA/2024; 10. Outros. COMPARECERAM À REUNIÃO:** Cibelle da Silva Santiago, Joseilme Fernandes Gouveia, Augusto Cezar da Cunha e Silva Filho, Ana Maria Magalhães Correia, Daniel Cesar Franklin Chacon, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Eliane Martins de Paiva, João Marcelo Alves Macedo, Laura Maria Aguiar Costa, Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Edilane do Amaral Heleno, Francisca Janete da Silva Adelino, José Jassuípe da Silva Moraes, Leandro Araújo Wickboldt, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Maika Bueque Zampier, Raquel Ramalho Braz, Rosiele Fernandes Pinto, Tábira de Souza Andrade, Thales Batista de Lima, João Vítor Lima de Almeida, Sayonara Kemilly, Thaisa Sandrieli e Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque. **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA:** Eddla Karina Gomes Pereira, Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Fernanda Marques de Almeida Holanda, Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo, Yara Magaly Albano Soares e Saulo Emanuel Vieira Maciel. A professora **CIBELLE** agradeceu a presença de todos e todas e deu início à reunião com os informes. **1. Informes.** A professora **CIBELLE** deu boas-vindas à professora Raquel Ramalho, professora substituta do professor

Manoel Heleno, da área de Economia, que já está em exercício. A professora **CIBELLE** também deu boas-vindas ao professor Joseilme, Diretor do CCAE, que está presente na reunião para informar sobre as Secretarias Compartilhadas. A professora **CIBELLE** disse que se alguém quiser perguntar algo, pode se inscrever e passou a palavra para o professor **JOSEILME**. O professor **JOSEILME** agradeceu pela disponibilidade em participar da reunião do DCSA e disse que conhecia quase todos os docentes presentes. O professor **JOSEILME** falou que a UFPB está adotando o PGD, um programa que foi implementado pelo Governo Federal. Ele disse que o PGD foi adotado em caráter de teste pelo Reitor da UFPB, tendo como participantes iniciais o STI e a PROGEP. O professor **JOSEILME** explicou que no início do mês de novembro o Reitor implementou esse programa de modo oficial. Ele falou que com base nisso, foram lançadas algumas normas pela PROGEP e estabelecido um cronograma. O professor **JOSEILME** disse que não há opção de aderir não, pois quem tomou essa decisão foi a Reitoria da UFPB. Ele explicou que o PGD tem a modalidade presencial e a modalidade híbrida. O professor **JOSEILME** falou que nesse último formato, é possível trabalhar de modo virtual, com no mínimo 40% da carga horária presencial. Ele explicou que a ideia das Secretarias Compartilhadas acompanha a proposta de reformulação da dinâmica e estrutura de trabalho presente no PGD, principalmente, no que diz respeito às Coordenações e Departamentos. O professor **JOSEILME** disse que já houve uma resistência maior do corpo técnico-administrativo a essa transição, porém, atualmente, esse processo é mais aceito entre a categoria. Ele falou que foi criada uma Comissão, formada pelos professores Cibelle, João Marcelo e Fábio, que está analisando as propostas de Secretarias Compartilhadas. O professor **JOSEILME** disse que nesse novo formato vai haver atendimento aos docentes e discentes nos três turnos, pois não pode haver interrupção no serviço, de acordo com o PGD. Ele disse que essa proposta também traz benefícios para os técnicos, que não precisarão viajar todos os dias para o Campus IV. O professor **JOSEILME** esclareceu que não é quem irá decidir sobre o modelo implantado e sim o Conselho de Centro. Ele disse que uma vantagem para os discentes também é a possibilidade de ser atendido de forma remota, sem precisar vir até o Campus. O professor **JOSEILME** falou que todas as Chefias terão que passar por cursos e formações de caráter obrigatório. Ele disse que o PDG híbrido é uma tendência em várias Universidades Públicas, como a UFRN, e se colocou à disposição para dúvidas. A professora **CIBELLE** agradeceu pelos esclarecimentos oferecidos pelo professor **JOSEILME** e por representar a Direção de Centro na reunião do DCSA. A professora **LUZITANA** se inscreveu e perguntou como está sendo pensada a questão do compartilhamento de funções, tanto em relação às Chefias de Departamento, como em relação às Coordenações de Curso, que possuem inúmeras atribuições. A professora **LUZITANA** também perguntou sobre a retenção dos técnicos-administrativos, em razão da elevada rotatividade. Ela complementou perguntando de que modo o PGD pode contribuir para diminuir essa rotatividade de técnicos-administrativos. A professora **LUZITANA** disse que tinha receio de aumentarem as demandas para as Chefias em razão do PGD. A professora **LUZITANA** também perguntou em que momento os técnicos serão ouvidos sobre esse processo. O professor **JOSEILME** agradeceu pelas perguntas e falou que já foram feitas três reuniões diretas com os técnicos. Ele disse que junto com o apoio da Agente de Gestão de Pessoas do CCAE, foram esclarecidas as regras do PGD. O professor **JOSEILME** explicou que também foi criada uma Comissão para discutir as propostas enviadas pelos técnicos. Ele disse que essas reuniões serviram para eliminar ruídos sobre o PGD, pois antes se achava que o formato híbrido seria apenas o compartilhamento de espaços físicos, mas, na verdade, é necessário o compartilhamento de funções. O professor **JOSEILME** falou disse que o maior motivo para a rotatividade é a proximidade do Campus IV com João Pessoa, pois quem mora na capital do estado prefere evitar esse deslocamento diário. A professora **CIBELLE** disse que a professora **LUZITANA** fez uma pergunta no chat da reunião. A professora **LUZITANA** perguntou se na Comissão tem a presença dos técnicos-administrativos. O professor **JOSEILME** disse que existe um problema sério de representação

dos técnicos na reuniões do Conselho de Centro. Ele disse que não há representação dos técnicos no Conselho, pois nenhum técnico deseja participar das reuniões, mesmo sendo sempre convidados. A professora **CIBELLE** complementou que, na reunião do Conselho de Centro, foi deliberado que as Chefias se reunissem para pensar essa reestruturação a partir das necessidades dos setores, complementando que a Direção compartilhou com as Chefias as propostas dos técnicos. A professora **CIBELLE** se inscreveu e disse que as Secretarias Compartilhadas já existiram em outro momento, mas acabaram sendo desfeitas. Ela disse que a única Chefia que votou contra esse processo na reunião do Conselho de Centro foi o professor **JASSUIPE**. A professora **CIBELLE** disse que as pessoas que quiseram se desfazer dessas Secretarias não trabalham mais no Campus IV. Ela disse que o DCSA já possuiu dois servidores, ficando um pela manhã e tarde e o outro tarde e noite, o que beneficiava os professores de cursos matutinos, como Administração e da área de Direito. A professora **CIBELLE** disse que atualmente, por causa dos aparelhos de projeção fixos nas salas de aulas, diminuíram um pouco as dificuldades. Ela disse que já é uma realidade no Campus IV Departamento que está sem nenhum servidor, sendo apenas apoiado por um técnico de outro setor. A professora **CIBELLE** falou que um dos motivos para essas Secretarias não darem certo no passado foi porque os técnicos dividiam espaço, mas não compartilhavam os sistemas. A professora **CIBELLE** disse que ainda não foram definidos esses detalhes, mas já havia algumas propostas, criadas pelos próprios técnicos. O professor **JOSEILME** disse que essa proposta nova não é definitiva, podendo ser alterada futuramente. Ele disse que irá convocar uma reunião extraordinária apenas para tratar desse tema das Secretarias Compartilhadas e PGD. A professora **MAIKA** agradeceu pela presença do professor **JOSEILME** e disse que a proposta não veio totalmente de cima para baixo, pois foi proposto um espaço democrático de debate sobre esse assunto. Ela falou que esses espaços de Colegiado são muito ricos e permitem a tomada de decisões coletivas. A professora **MAIKA** falou que estava presente quando foi implantada a primeira proposta de Secretarias Compartilhadas, ou "Pool de Secretariado", que é um conceito secretarial. Ela disse que é difícil esse tipo de implantação, mas quando bem pensado, tem resultados positivos. A professora **MAIKA** falou que não entendeu muito bem por que as primeiras Secretarias foram desfeitas, mas foi uma decisão da maioria. Ela disse que muitos dos gestores que estavam presentes nessa votação tinham uma visão de cada um ter seu próprio secretário à disposição. A professora **MAIKA** disse que era favorável à implantação da proposta, mas era necessário mapear os fluxos de trabalho, fazer treinamentos com os Assistentes em Administração e as Chefias e criar cronogramas de avaliação e projetos de implantação. Ela falou que quando foi coordenadora de Secretariado Executivo, setes técnicos passaram pelo setor. A professora **MAIKA** disse que fez o treinamento de seis técnicos e no caso, da sétima, ela se recusou a assinar a saída dela, como uma postura política. A professora **MAIKA** falou que tinha um desgaste muito grande no treinamento desses profissionais, pois não há um apoio da Universidade. Ela disse que a questão toda não era apenas compartilhar os espaços, mas sim os fluxos de trabalho. A professora **MAIKA** falou que esse planejamento das Secretarias Compartilhadas, se bem estruturado, poderá, inclusive, contribuir para reduzir a quantidade de evasões dos técnicos do Campus IV. Sobre a questão de falta de representação dos assistentes administrativos no Conselho de Centro, a professora **MAIKA** disse que era muito importante a presença deles, inclusive, o próprio Sindicato da categoria. Ela disse que necessário firmar um compromisso de não desfazer essa proposta novamente, por motivos banais. O professor **LUIZ GUSTAVO** se inscreveu e disse que o Mestrado em Administração Pública estava próximo de ser implementado, sendo necessário um secretário, por ser um curso novo. Ele disse que não sabe como vai ser esse fluxo de trabalho com esse novo formato de Secretaria Compartilhada. O professor **LUIZ GUSTAVO** lembrou que já existe um Mestrado Profissional na área de Letras e perguntou se vai haver uma Secretaria Compartilhada de pós-graduação. Ele disse que o curso já está para começar e inclusive beneficia o público dos técnicos-administrativos da UFPB e do

IFPB, por terem prioridade de ingresso. O professor **LUIZ GUSTAVO** perguntou se já existe uma discussão em andamento sobre o processo de implantação das Secretarias Compartilhas a nível de pós-graduação. O professor **JOSEILME** disse que, de acordo com as propostas recebidas, será um setor só de Coordenações, outro apenas de Departamentos e também pode ter um setor só de pós-graduações. Ele explicou que não é fácil deixar um servidor exclusivo para as questões da pós-graduação, pois aconteceram três saídas de servidores recentemente. O professor **JOSEILME** disse que não era possível um mestrado funcionar sem um servidor específico. A professora **LUZITANA** se inscreveu e perguntou se as Coordenações poderão decidir se vão aderir ou não a essa proposta das Secretarias Compartilhadas. Ela também perguntou se já existe um cronograma preestabelecido pelo Governo Federal sobre o treinamento das Chefias sobre o PGD. O professor **JOSEILME** explicou que, entre as propostas recebidas, a ideia comum é de separar entre os setores das Coordenações e Departamentos. Ele disse que as funções vão ser compartilhadas somente entre as Coordenações e somente entre os Departamentos, para ficar um setor de Coordenações e outro de Departamentos, apenas com atividades afins. Sobre o cronograma de treinamento, o professor **JOSEILME** explicou que a PROGEP enviou um cronograma de quatro cursos obrigatórios para as Chefias realizarem até 31 de dezembro. A professora **MAIKA** se inscreveu e disse que esse caminho já é uma estrutura que pode ser pensada, de separar os setores por afinidade de funções e fluxos semelhantes. Ela disse que além do técnicos, os gestores também precisam estabelecer um horário de atendimento aos discentes e docentes. A professora **MAIKA** falou que era preciso colocar essas Secretarias Compartilhadas em prática para avaliar os benefícios dessa mudança de estrutura. A professora **CIBELLE** disse que era preciso eliminar os ruídos de comunicação e compreender a partir da fala da Direção de Centro o que é essa proposta de Secretarias Compartilhadas e qual a relação com o PGD, implementado pela UFPB. O professor **JOSEILME** agradeceu pelo espaço e disse que estava à disposição para dúvidas e esclarecimentos sobre as Secretarias Compartilhadas e o PGD. Ele disse que todos os docentes do DCSA estão convidados a participar desse debate nas reuniões do Conselho de Centro. A professora **CIBELLE** disse que quando for marcada essa reunião sobre as Secretarias Compartilhada, é esperado que todo o DCSA participe, para que não seja uma decisão apenas das Chefias. A professora **CIBELLE** aproveitou a presença do professor **JOSEILME** para informar que o contrato da professora Janine está acabando. A professora **CIBELLE** agradeceu ao professor **JOSEILME** por ter cedido seu código de vaga de professor substituto ao DCSA e para a área de Administração por mais de um ano. Ela disse que o Departamento estava grato ao professor **JOSEILME** por ele ter cedido seu código de vaga e, também, por ter continuado com suas atividades docentes, em favor do coletivo. A professora **CIBELLE** falou que o coordenador do curso de Administração, professor **SAULO**, não está presente por estar em aula e a representante da área, professora **MÁRCIA**, estava em um congresso, mas ambos e toda a área eram gratos pelo código ofertado. O professor **JOSEILME** disse que podia contar com ele e falou que uma das primeiras pautas junto a essa nova Reitoria é falar sobre esses códigos de vaga que estão em falta, não apenas do DCSA, como também de outros Departamentos do CCAE. A professora **CIBELLE** perguntou se algum professor da área de Administração gostaria de falar, já que a representante da área justificou sua ausência na reunião. A professora **ELIANE** agradeceu ao professor **JOSEILME** pelo código de vaga cedido à área de Administração do DCSA. O professor **JOSEILME** agradeceu novamente pela disponibilidade do Colegiado e se despediu dos docentes presentes na reunião. A professora **CIBELLE** voltou a falar dos informes e disse que a aula inaugural do CCAE será no dia 27 de novembro, numa quarta-feira. Ela convidou todos os docentes do DCSA para participar, principalmente, os professores do 1º período, pois essa aula é voltada para os discentes ingressantes. A professora **CIBELLE** também falou sobre a feira de profissões, que será no dia 28 de novembro, na quinta-feira. Ela disse que era importante a participação das Coordenações de Curso e dos docentes do DCSA. A

professora **CIBELLE** disse que o Encontro Unificado será nos dias 02 e 03 de dezembro. Ela explicou que a abertura será no dia 02, à noite, mas haverá atividades ao longo de todo o dia. A professora **CIBELLE** disse que em razão do Encontro, não pode haver aula nem avaliações durante este período, conforme previsto no Calendário Acadêmico. A professora **CIBELLE** falou sobre a nova composição da Comissão de Estágio Probatório, em razão da contratação do professor Augusto e da professora Laura Mayer. A professora **CIBELLE** disse que fazem parte dessa nova composição a professora Nívea, como presidente, os professores Eddla e Jassuipe como titulares e o professor Luiz Marcelo como suplente. A professora **CIBELLE** falou que em relação à disciplina de Design, a Coordenação desse Curso abriu um processo e encaminhou para a PRG relatando que era compulsória a oferta de disciplinas obrigatórias. A professora **CIBELLE** disse que conforme discutido na última reunião do Colegiado do DCSA, não voltou atrás em relação à questão de não ofertar a disciplina para o curso de Design. A professora **CIBELLE** respondeu que uma saída possível seria a reserva de 10 vagas para Design. Ela aproveitou a oportunidade para corrigir uma informação sobre reserva de vaga, que foi levantada pela professora **LUZITANA** na reunião de setembro. A professora **CIBELLE** explicou que sobre essa questão da reserva de vagas, não é o Departamento que faz a reserva, como ela explicou naquele momento, e sim a Coordenação de Curso, que deve fazer essa reserva via Sistema, a fim de evitar choques de horários e sala de aula. A professora **CIBELLE** lembrou aos presentes que a consolidação das turmas era até o dia seguinte à reunião, na quarta-feira. Ela disse que se for necessário algum ajuste, inclusive depois do prazo previsto, é só entrar em contato com a Chefia de Departamento para reabrir a turma. A professora **CIBELLE** falou que as inscrições para o Processo Seletivo de Contabilidade se encerram na quinta-feira, dia 07 de novembro, e até o momento só haviam 4 candidatos inscritos. Ela pediu aos docentes do DCSA que divulguem essa Seleção em suas redes sociais, e-mails etc. para que sejam aprovados um número significativo de candidatos. O professor **LUIZ GUSTAVO** se inscreveu e disse que o PROFIAP já lançou o edital de inscrição de alunos, estando disponível no site do DCSA. Ele explicou que a prioridade é para o público interno da UFPB e do IFPB, em especial, servidores técnico-administrativos. Ele disse que tendo vagas, a seleção é aberta para os servidores públicos de outras instituições, sendo, portanto, exclusivas para membros do serviço público. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que teve o credenciamento de novos professores para participarem do PROFIAP. Ele falou que foi encaminhada para a Comissão Nacional a demanda dos professores João Marcelo, Joseilme, Dimmitre e Valdenice, totalizando quatro novos docentes. O professor **LUIZ GUSTAVO** explicou que houve outros professores em busca de credenciamento, porém, a documentação deles não atendeu a todos os critérios do Edital de credenciamento, conforme apontado pela Comissão interna de credenciamento. O professor **LUIZ GUSTAVO** também falou sobre as atividades docentes no final do semestre letivo, que foi um pouco conturbado em razão da greve e do ajuste do Calendário Acadêmico. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que os alunos reclamaram que alguns professores concluíram o semestre ainda em setembro e algumas avaliações foram feitas de forma remota. Ele disse que ouviu relatos de alunos dizendo que houve aulas remotas também no final deste semestre, o que descumpra a obrigatoriedade de o curso ser presencial. A professora **CIBELLE** disse que observa os alunos reclamando, mas não formalizam junto aos Departamentos e Ouvidoria. O técnico-administrativo **LEONAM** falou sobre o Inventário do 2º Semestre de 2024 dos Ambientes de Professores. Ele disse que foi enviado um e-mail para cada representante desses ambientes e a demanda já está fora do prazo. O técnico-administrativo **LEONAM** explicou que o processo era simples, pois bastava apenas atualizar os dados informado em 2023. A professora **CIBELLE** complementou que não tem dificuldade, pois é necessário apenas conferir os bens de seu respectivo ambiente e depois assinar. A professora **LUZITANA** falou sobre os informes da Coordenação de Secretariado. Ela disse que, embora os alunos concluintes de Secretariado não fossem realizar a prova do ENADE neste momento, foi constituída junto ao NDE uma Comissão

de Cultura do ENADE, para orientar os alunos quanto à importância desse Exame e ao formato de suas questões. A professora **LUZITANA** disse que essa Comissão é composta pelos professores Alberto, Rosimere e Rosicleide. Ela falou que a ideia é fazer uma reunião pedagógica no dia 26 de novembro sobre o assunto, estando todos os docentes que lecionam disciplinas em Secretariado convidados para participar. A professora **LUZITANA** disse que outro informe da Coordenação de Secretariado é sobre o treinamento do EAD. Ela falou que dia 27 de novembro está previsto o treinamento para os docentes que lecionam disciplinas com carga horária EAD no Curso de Secretariado. A professora **LUZITANA** falou que também haverá uma reunião com os discentes, a fim de orientá-los sobre essas disciplinas com carga horária EAD. A professora **CIBELLE** agradeceu pelos informes e disse que ficou com uma dúvida sobre a composição do NDE. Ela perguntou se o professor Alberto faz parte do NDE ou do Colegiado do Curso de Secretariado. A professora **LUZITANA** disse que o professor Alberto integra o NDE e o Colegiado. A professora **CIBELLE** falou que já houve uma discussão nesse sentido, pois um mesmo professor não pode fazer parte de dois órgãos, sendo um para discussão e outro para deliberação, em razão do conflito de interesses. A professora **CIBELLE** informou que foi contemplada no Edital Pró Computador publicado pela Reitoria da UFPB e, numa análise por mérito, ganhou um notebook, tendo sido contemplada em razão da pontuação do Currículo Lattes.

Apreciação da Ata da 07ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA. A professora **CIBELLE** disse que o Colegiado do DCSA iria apreciar essa ata, mas a professora **LUZITANA** fez algumas sugestões de correção. A professora **CIBELLE** propôs a retirada desse ponto da Pauta pois não houve tempo para fazer as correções necessárias. A professora **CIBELLE** falou que em breve será lançado o novo site do DCSA e, por isso, tanto ela como o servidor Leonam passaram o período da manhã ocupados com o treinamento para manusear o novo site. Os docentes presentes na reunião concordaram que esse ponto fosse retirado da Pauta.

2. Apreciação da Ata da 02ª Reunião Extraordinária de 2024 do DCSA. A professora **CIBELLE** disse que, em relação a essa ata, não houve nenhum pedido de ajuste. A ata foi aprovada por maioria, com 20 votos favoráveis e 2 abstenções.

3. Apreciação do Relatório final do Projeto de Pesquisa ANÁLISE ESTRATÉGICA DA INOVAÇÃO PARA A COMPETITIVIDADE E SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL. Interessada: Ana Maria. Relatora: Maria Luzitana. Processo: 23074.083649/2024-83. A professora **LUZITANA** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do relatório. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 21 votos favoráveis.

4. Apreciação do Relatório do Projeto de Pesquisa DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA EFICIENTE GESTÃO E TOMADA DE DECISÃO A PARTIR DA APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL EM PEQUENAS EMPRESAS DO MUNICÍPIO DE MAMANGUAPE - PB. Interessada: Nívea Marques. Relator: Luiz Marcelo. Processo: 23074.084456/2024-22. O professor **LUIZ MARCELO** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do relatório. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade, com 22 votos favoráveis.

5. Apreciação Ad Referendum do Projeto de Ensino TUTORIA NAS CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS: O USO DE METODOLOGIAS ATIVAS NA MELHORIA DO ENSINO EM ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E SECRETARIADO EXECUTIVO BILÍNGUE. Interessada: Laura Aguiar. Relatora: Maika Zampier. Processo: 23074.096263/2024-72. A professora **MAIKA** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do projeto de ensino. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 22 votos favoráveis.

6. Apreciação da Renovação do Edital n. 107/2023 para a área de Economia do DCSA. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e a renovação do Edital de Economia foi aprovada por unanimidade, com 21 votos favoráveis.

7. Apreciação da Solicitação de progressão funcional horizontal da Profa. Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó. Interessada: Laura Berquó. Relatora: Francisca Janete.

Processo: 23074.089419/2024-75. A professora **JANETE** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação da solicitação de progressão funcional requerida pela professora Laura Berquó. A professora **CIBELLE** colocou o ponto em votação e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 21 votos favoráveis. **8. Utilização do Recurso do DCSA/2024.** A professora **CIBELLE** fez a apresentação da Planilha Orçamentária de 2024 do DCSA, que também está publicada no site do Departamento. A professora **LUZITANA** se inscreveu e disse que o evento para o qual se submeteu teve um trabalho aprovado, havendo a possibilidade de fazer uma apresentação híbrida. A professora **LUZITANA** falou que só poderia confirmar sua participação no evento em novembro e por isso não conseguiu oferecer as informações necessárias a tempo para agendar seu interesse na diária. A professora **CIBELLE** explicou que essas informações sobre diárias e pagamento de inscrições em eventos precisam ser enviadas para a Assessoria Administrativa com antecedência, para direcionar melhor os empenhos e não haver prejuízos para os interessados. Desse modo, se faz necessário que os professores preencham o formulário que capta a previsão das solicitações de diárias, pagamento de inscrições de eventos e publicação de periódico, que é enviado pelo Departamento no início de cada ano. Assim, ficou encaminhado que os professores que não apresentarem suas demandas nessa consulta com o formulário, poderiam ter o seu pedido negado, em detrimento da previsão feita com os professores que preencheram o formulário com todas as informações necessárias. **9. Outros.** Não houve outros pontos de discussão. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 05 de novembro de 2024.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DECLARAÇÃO Nº 52 / 2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.100146/2024-88

Rio Tinto-PB, 06 de Novembro de 2024

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **8ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **05 de novembro de 2024, às 14h, exclusivamente de forma virtual** (por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP).

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 15:29)
ANA MARIA MAGALHAES CORREIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1872793

(Assinado digitalmente em 05/12/2024 15:22)
AUGUSTO CEZAR DA CUNHA E SILVA FILHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1055681

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 19:45)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2665707

(Assinado digitalmente em 11/11/2024 10:54)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1683423

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 12:31)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1576840

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 23:12)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1412604

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 10:23)
ELIANE MARTINS DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1550507

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 17:37)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1586001

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 09:56)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2569256

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 16:50)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2337179

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 17:45)
LAURA MARIA DE AGUIAR MAYER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1247412

(Assinado digitalmente em 22/11/2024 10:13)
LAURA TADDEI ALVES PEREIRA PINTO BERQUO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571992

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 10:03)
LEANDRO ARAUJO WICKBOLDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1365832

(Assinado digitalmente em 30/01/2025 13:25)
LEONAM AMITAF FERREIRA PINTO DE ALBUQUERQUE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1358539

(Assinado digitalmente em 21/11/2024 10:37)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2658068

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 15:15)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL CARNEIRO
CABRAL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2529302

(Assinado digitalmente em 28/11/2024 19:18)

MAIKA BUEQUE ZAMPIER
COORDENADOR(A)
Matrícula: 1728103

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 16:39)

MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1581611

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 08:34)

ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1560564

(Assinado digitalmente em 08/11/2024 21:15)

TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 15:13)

THALES BATISTA DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2890893

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **52**, ano: **2024**, documento(espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **06/11/2024** e o código de verificação: **5868da8b42**