



**Universidade Federal da Paraíba Campus IV – Litoral Norte
Centro de Ciências Aplicadas e Educação – CCAE
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas – DCSA**

**07ª Reunião Ordinária de 2024 do
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas da
Universidade Federal da Paraíba.**

Aos 05 de setembro de 2024 (quinta-feira), exclusivamente por meio da Conferência Web RNP, às 14h00min, iniciou-se a reunião do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), presidida pela Prof.^a Cibelle da Silva Santiago, Chefe do Departamento. Essa reunião foi convocada de acordo com a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Apreciação da ata da 6ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA, em 07/08/2024; 3. Apreciação Resultado Consulta Eleitoral para escolha de Chefe e Vice-Chefe do DCSA (2024-2026). Processo: 068161/2024-92. Relatora: Prof^a Yara Albano; 4. Apreciação da solicitação do Centro Profissional e Tecnológico - CPT, sobre interesse do DCSA/CCAe em oferta de componente curricular (Curso na modalidade EaD) obrigatório e optativo, relacionados às áreas de Administração, Contabilidade, Economia, Direito e Secretariado. Relatora: Prof^a Fernanda Marques; 5. Apreciação Relatório Final do Projeto de Pesquisa “INTERCONEXÕES ENTRE A GESTÃO DO CONHECIMENTO E A GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES”. Processo: 073927/2024-95. Relator: Prof^o Dimmitre Morant; 6. Apreciação submissão de Projeto de Pesquisa “POLÍTICAS, PRÁTICAS E RESULTADOS DA IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES: uma revisão de escopo”. Processo: 075130/2024-12. Relatora: Prof^a Edilane Heleno; 7. Apreciação submissão de Projeto de Pesquisa “TECNOLOGIAS PARA A PROMOÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO: UMA REVISÃO DE ESCOPO”. Processo: 23074.075131/2024-82. Relatora: Prof^a Edla Gomes; 8. Apreciação da solicitação de Contratação de Professor Substituto. Candidata Raquel Ramalho Braz, classificada fora do número de vagas ofertadas em edital, em substituição ao Prof^o Manoel Heleno (Área: Economia). Processo: 065351/2024-11; 9. Apresentação das demandas de disciplinas pelas Coordenações de Curso; 10. Outros.**

COMPARECERAM À REUNIÃO: Cibelle da Silva Santiago, Daniel Cesar Franklin Chacon, Dimmitre Morant Vieira Gonçalves Pereira, Eliane Martins de Paiva, Fernanda Marques de Almeida Holanda, João Marcelo Alves Macedo, Júlio Afonso Sá de Pinho Neto, Laura Maria Aguiar Costa, Maria Luzitana Conceição dos Santos, Nívea Marcela Marques Nascimento de Macêdo, Edilane do Amaral Heleno, Francisca Janete da Silva Adelino, José Jassuípe da Silva Moraes, Luiz Gustavo de Sena Brandão Pessoa, Luiz Marcelo Martins do Amaral Carneiro Cabral, Maika Bueque Zampier, Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger, Rosiele Fernandes Pinto, Tabira de Souza Andrade, Yara Magaly Albano Soares, João Vitor Lima de Almeida e Thaisa Sandrieli. **AUSENTES COM JUSTIFICATIVA:** Ana Maria Magalhães Correia, Eddla Karina Gomes Pereira, Laura Taddei Alves Pereira Pinto Berquó, Leandro Araújo Wickboldt, Thales Batista de Lima e Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque. A professora **CIBELLE** disse que alguns professores não conseguiram entrar na reunião porque estão em Mamanguape e está sem internet no Campus IV. O professor **DIMITRE** pediu para alterar a ordem de um dos pontos, referente ao seu relato sobre o projeto da professora Márcia.

Ele pediu para que esse ponto fosse adiantado em razão de seu deslocamento de Recife para Mamanguape. A solicitação foi atendida. A professora **CIBELLE** agradeceu a presença de todos e todas e deu início à reunião com os informes. A professora **CIBELLE** agradeceu o apoio do professor **LUIZ GUSTAVO** durante seu afastamento em razão do período de férias. **1. Informes:** A professora **CIBELLE** disse que setembro era o mês do Departamento, pois os cursos de Administração, Ciências Contábeis e Secretariado estão em datas comemorativas. Ela disse que já havia programa do curso de Administração e depois Ciências Contábeis e Secretariado. O segundo informe foi sobre o projeto de monitoria. A professora **CIBELLE** disse que abriu edital para submeter projetos. Ela falou que conforme já foi discutido em reunião quando há a figura do professor coordenador, o número de bolsas é menor. A professora **CIBELLE** disse que esses projetos eram importantes em razão das bolsas e do suporte pedagógico. Ela falou que antigamente eram 8 bolsas de monitoria e agora são 12, pois houve esse acréscimo nesse edital. A professora **CIBELLE** disse que esse aumento foi uma promessa da Reitoria que foi cumprida e agora os bolsistas de monitoria têm direito a 12 meses de bolsa. O terceiro informe foi sobre o PIBIC e o PIVIC. A professora **CIBELLE** parabenizou os professores que submeteram projetos de PIBIC e PIVIC. No CCAE, foram 48 projetos aprovados, sendo 14 do DCSA. A professora **CIBELLE** disse que essa é uma das preocupações de sua gestão junto com o professor Luiz Gustavo. Ela falou que o objetivo com esse incentivo é que o DCSA cresça não apenas de forma qualitativa, mas também quantitativa. A professora **CIBELLE** disse que muitas vezes as avaliações desses editais da Propesq são injustas. Alguns projetos do DCSA não contemplaram bolsas, mas se enquadram como PIVIC. A professora **CIBELLE** agradeceu o apoio da professora Ana Maria, assessora de pesquisa do CCAE. Outro informe foi sobre o evento do Labsec, organizado pelas professoras Maika e Cibelle. A professora **CIBELLE** agradeceu pela presença dos professores do DCSA, a exemplo dos professores Janete, Saulo, Fernanda, Chacon. A professora **CIBELLE** disse que este evento já está gerando frutos, pois os artigos aprovados no evento do Labsec serão publicados no formato de e-book. O professor **JASSUIPE** se inscreveu e esclareceu que de acordo com sua experiência ao longo dos anos a submissão da monitoria individual possui mais chances de receber mais bolsas. Ele disse que iria submeter 1 projeto com duas solicitações de bolsa. Sobre o Pibic o professor **JASSUIPE** disse que foi avaliador do Comitê da Propesq e percebeu que o mais importante nessas avaliações é a produção científica ou professores pesquisadores com produtividade. O professor **JASSUIPE** sugeriu que os professores se credenciassem junto aos programas de pós-graduação ou fizesse consórcios de produção, como alguns docentes do DCSA já fazem. Ele disse que possui inclusive projetos com financiamento externo, pelo CNPq. A professora **CIBELLE** disse que concordava sobre fazer pesquisa, pois é necessário aumentar as pontuações de produtividade. Ela chamou atenção para as discrepâncias nas avaliações, que só podem ser contestadas conforme o edital se essa diferença for de 2 pontos. A professora **CIBELLE** disse os editais de financiamento externo eram fundamentais, pois os editais internos da UFPB não são suficientes. Ela falou da necessidade de se trabalhar em conjunto, pois as áreas isoladas perdem força. O professor **LUIZ GUSTAVO** se inscreveu e falou sobre uma reunião convocada pela PRG para tratar sobre divulgação de dados em transparência ativa. Ele disse que essa reunião tem a relação com o relatório sintético de avaliação institucional dos docentes do DCSA. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que teve questionamentos em relação à publicização desses dados, pois qualquer pessoa com acesso ao SIGAA tinha acesso. Ficou decidido que só quem terá acesso a esses dados é o próprio professor interessado, o Chefe de Departamento e a Direção de Centro. A professora **CIBELLE** agradeceu pelo esclarecimento e disse que recebeu um formulário da PRG para enviar sugestões. O professor **JOÃO MARCELO** se inscreveu e perguntou ao professor **LUIZ GUSTAVO** como ficou o acesso aos NDEs, pois eles têm essa prerrogativa de acompanhar esse debate sobre o rendimento do

professor segundo a avaliação dos discentes. O professor **LUIZ GUSTAVO** explicou que não houve discussão sobre esses aspectos específicos. O professor **JOÃO MARCELO** disse que se não fosse possível ter acesso ao dado bruto pelo NDE, ao menos fosse disponibilizado um relatório sobre esses dados, com média de resultados e índices. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que como os cargos de gestão terão acesso a esses dados, os Coordenadores de Curso também terão. A professora **JANETE** cumprimentou os presentes e disse que estava como coordenadora de monitoria do Curso de Secretariado. Ela falou que informou às colegas de sua área que iria submeter seus projetos de forma individual, pois há mais chances de bolsas para os discentes. A professora **CIBELLE** esclareceu que de acordo com o edital, o professor só pode fazer parte de um projeto. Ela sugeriu que cada professor submeta o projeto envolvendo as disciplinas que leciona, para contemplar as diferentes áreas.

2. Apreciação da ata da 6ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA, em 07/08/2024: A professora **CIBELLE** colocou em votação e a ata foi aprovada por maioria, com 18 votos favoráveis e 1 abstenção.

5. Apreciação Relatório Final do Projeto de Pesquisa “INTERCONEXÕES ENTRE A GESTÃO DO CONHECIMENTO E A GESTÃO ESTRATÉGICA NAS ORGANIZAÇÕES”. **Processo: 073927/2024-95. Relator: Profº Dimmitre Morant:** O professor **DIMITRE** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do relatório do projeto de pesquisa. A professora **CIBELLE** abriu a votação e o parecer favorável do relator foi aprovado por unanimidade, com 18 votos favoráveis.

4. Apreciação da solicitação do Centro Profissional e Tecnológico - CPT, sobre interesse do DCSA/CCAIE em oferta de componente curricular (Curso na modalidade EaD) obrigatório e optativo, relacionados às áreas de Administração, Contabilidade, Economia, Direito e Secretariado. Relatora: Profª Fernanda Marques: A professora **FERNANDA** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à solicitação do CPT - ETS de oferta de componentes curriculares pelo DCSA. A professora **FERNANDA** disse que gostaria de complementar seu relato e falou que esse edital foi lançado pela CAPES ano passado para concorrer tanto graduações como especializações. Ela disse que esse edital prevê uma bolsa para professor formador, tutor e conteudista. A professora **FERNANDA** falou que o último edital dessa seleção definiu listas de prioridade, de acordo com as quais os professores dos Departamentos têm prioridade, seguidos dos professores do Centro, depois os professores da UFPB e, por fim, os de outras instituições. A professora **FERNANDA** esclareceu que os docentes do DCSA podem concorrer ou não a esses editais, mas, se concorrerem, terão prioridade em relação aos demais professores, configurando um bônus. Por outro lado, o ônus se daria nas situações em que não houver professoras para as disciplinas, pois o Departamento teria que ofertar e ministrar as disciplinas sem professores vinculados. A professora **FERNANDA** esclareceu que as atividades de ensino com bolsa não contam como carga horária, pois são atividades-extra. Se não houver bolsa, essas atividades podem ser consideradas como carga horária. A professora **FERNANDA** disse que vê essa adesão do DCSA a esse projeto como algo positivo, pois essas novas metodologias de ensino podem contribuir para o crescimento do Departamento. Ela falou que além disso há duas especializações na modalidade EAD, o que faz necessário adquirir novas competências. A professora **CIBELLE** agradeceu à professora Fernanda e aos demais professores que fizeram parte dessa Comissão. A professora **MÁRCIA** se inscreveu e parabenizou o Departamento pela adesão a essa proposta. Ela disse que também é há alguns anos professora da Educação à Distância e é uma experiência extremamente enriquecedora. A professora **MÁRCIA** disse que atuar na modalidade EaD traz diversos ganhos, inclusive, financeiros, em razão das bolsas. Ela reforçou que a atuação na Educação à Distância com bolsa não libera o docente da carga horária obrigatória em relação aos cursos presenciais. A professora **MÁRCIA** disse que existem algumas áreas no DCSA que possuem maior disponibilidade de carga horária. Ela disse que no caso de rodízio, com exceção da área de Contabilidade, as outras áreas fizeram a proposta de disciplinas optativas, que não são obrigatórias. A professora **MÁRCIA** falou que

ficou em dúvida se a oferta de disciplinas se dará somente entre aqueles professores que se inscreveram na seleção do edital. A professora **FERNANDA** confirmou que a obrigação de ofertar as disciplinas será apenas de quem se inscreveu junto ao edital lançado. Ela disse que dificilmente essas vagas não serão ofertadas, pois a seleção se dará no âmbito geral da UFPB, contemplando professores inscritos de inúmeros Departamentos. A professora **FERNANDA** disse que nos casos das disciplinas optativas, o Departamento pode escolher se irá ofertar não, mas no caso das obrigatórias, mesmo que não há professores do DCSA inscritos no edital, mesmo assim o Departamento terá que ofertar as disciplinas obrigatórias. A professora **CIBELLE** disse que o Departamento já deveria deixar organizado a escala da oferta das disciplinas. No caso dos professores, a professora **CIBELLE** explicou que o rodízio será entre os docentes inscritos para lecionar as disciplinas. Ela propôs o critério de ordem alfabética para organizar a escala. As disciplinas de contábeis são obrigatórias, mas as das outras áreas são optativas. A escala começaria com Administração, depois Direito e assim por diante. A professora **CIBELLE** disse que poderia ser adotado também o critério de sorteio. A ideia dessa organização é se programar antecipadamente para cada semestre letivo. A professora **FERNANDA** esclareceu que essa demanda é para o 4º e 6º período, ou seja, se o curso começar em 2025, o DCSA terá cerca de um ano e meio para começar a ofertar as disciplinas optativas. Ela também disse que essa sugestão do DCSA ainda vai ser apreciada, de modo que algumas disciplinas podem não ser aceitas. A professora **CIBELLE** disse que o Departamento irá esperar o PPC do curso de gestão em saúde ser aprovado, incluindo as propostas do DCSA. Ela falou que depois disso poderá ser construída em uma reunião de Departamento uma escala à médio e longo prazo das disciplinas a serem ofertadas e por quais áreas. O professor **LUIZ GUSTAVO** pontuou que a organização sobre a oferta das disciplinas optativas é mais fácil, pois é possível se articular com a Coordenação para ministrar as disciplinas ou não. No caso das obrigatórias, o compromisso de ofertar as disciplinas é contínuo. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que não acha que algumas áreas tenham mais disponibilidade que outras. Ele avaliou como positivo a adesão do DCSA à modalidade de ensino remoto, pois é uma tendência geral. A professora **CIBELLE** lançou a enquete e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 18 votos. A professora **CIBELLE** falou que essa adesão faz parte do plano de crescimento do Departamento e as bolsas fazem parte desse movimento, junto com as especializações.

6. Apreciação submissão de Projeto de Pesquisa “POLÍTICAS, PRÁTICAS E RESULTADOS DA IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES: uma revisão de escopo”. Processo: 075130/2024-12. Relatora: Profª Edilane Heleno: A professora **EDILANE** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do projeto de pesquisa submetido. A professora **MÁRCIA** se inscreveu e explicou por que enviou alguns projetos para serem submetidos à apreciação do Colegiado Departamental. Ela falou que acabou de encerrar um projeto e irá dar continuidade à proposta de pesquisa. A professora **MÁRCIA** disse que é necessário associar orientandos de mestrado e doutorado a projetos de pesquisa junto à Plataforma Sucupira. Ela disse que a Coordenação de pós-graduação orientou que os professores submetam projetos guarda-chuva, envolvendo discentes da graduação e da pós. A professora **MÁRCIA** disse que era interessante os professores do DCSA acompanharem esse processo já que o Departamento irá fornecer cursos de pós-graduação. A professora **CIBELLE** agradeceu a explicação e disse que eram importantes esses esclarecimentos para evitar equívocos no momento de submeter projetos no nível de pós-graduação. A professora **CIBELLE** abriu a votação e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 18 votos.

3. Apreciação Resultado Consulta Eleitoral para escolha de Chefe e Vice-Chefe do DCSA (2024-2026). Processo: 068161/2024-92. Relatora: Profª Yara Albano: A professora **YARA** fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do Relatório final da Comissão de Consulta Eleitoral. A

professora CIBELLE lançou a enquete e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 17 votos favoráveis. A professora **CIBELLE** agradeceu ao professor **LUIZ GUSTAVO** por ter aceitado o compromisso de chefiar o DCSA por mais dois anos. Ela também agradeceu à Comissão Eleitoral pela transparência do trabalho realizado. A professora **CIBELLE** disse que irá se esforçar o máximo para não cometer erros e conseguir resultados positivos para todas as áreas do Departamento. Ela falou que uma gestão estável reflete na prática do professor em sala de aula e nos projetos de pesquisa e extensão. A professor **CIBELLE** disse que seu intuito e do professor **LUIZ GUSTAVO** é que os professores se concentrem em suas atividades docentes e não se preocupem tanto com as questões administrativas. A professora **CIBELLE** disse que gosta de trabalhar com comunicação e transparência, por isso disponibiliza as informações, como o uso dos recursos, no site do DCSA. Ela também agradeceu o apoio dos colegas docentes, que contribuem com perguntas, dúvidas e sugestões. A professor **CIBELLE** disse que seu intuito e do professor **LUIZ GUSTAVO** é integrar as áreas que compõem o DCSA, o que exige um trabalho colaborativo e multidisciplinar. O professor **LUIZ GUSTAVO** também agradeceu à professora **CIBELLE** pela parceria na gestão do Departamento. Ele disse que a professora **CIBELLE** trabalha com celeridade e seriedade, não fazendo distinção entre as áreas do Departamento. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que essa gestão se caracteriza por focar nos interesses coletivos do DCSA, sem beneficiar interesses individuais. A professora **CIBELLE** disse que era uma missão difícil ser Chefe de Departamento. Ela falou que enquanto Departamento busca apoiar as Coordenações de Curso, principalmente, com um acompanhamento pedagógico junto aos professores. A professora **CIBELLE** disse que precisava da colaboração de todos os docentes, por meio de sugestões e feedbacks, para que o Departamento continue crescendo. A professora **FERNANDA** também parabenizou os professores **CIBELLE** e **LUIZ GUSTAVO** pelo segundo mandato, pois isso era algo importante não apenas para o Departamento, mas também para o Centro. Ela desejou que se mantenha essa visão do diálogo e da colaboração, pois os cargos de gestão estão sempre se renovando e em ciclo. A professora **FERNANDA** disse que precisa haver continuidade entre as diferentes gestões para que o coletivo seja beneficiado. Ela falou que espera que surjam novos líderes para ocuparem as coordenações de mestrado e especialização. O professor **JOÃO MARCELO** também parabenizou pela exitosa gestão ao longo desses dois últimos anos. Ele disse que não era fácil ser chefe, pois acaba se dividindo entre tarefas administrativas, acadêmicas e familiares. O professor **JOÃO MARCELO** disse que era necessário reconhecer a grandeza do trabalho prestado e desejou força para o segundo biênio.

7. Apreciação submissão de Projeto de Pesquisa “TECNOLOGIAS PARA A PROMOÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO: UMA REVISÃO DE ESCOPO”. Processo: 23074.075131/2024-82. Relatora: Profª Eddla Gomes: A professora **TABIRA** fez a leitura do parecer elaborado pela professora **EDDLA**, que foi favorável à aprovação do projeto de pesquisa submetido. A professora CIBELLE abriu a votação e o parecer favorável da relatora foi aprovado por unanimidade, com 17 votos.

8. Apreciação da solicitação de Contratação de Professor Substituto. Candidata Raquel Ramalho Braz, classificada fora do número de vagas ofertadas em edital, em substituição ao Profº Manoel Heleno (Área: Economia). Processo: 065351/2024-11: A professora **CIBELLE** explicou que esse processo foi aberto e enviado para a DSP, que o devolveu sob a justificativa de que o Departamento tem 34 professores e só pode ter 20% dos professores contratados como substitutos, o que equivale a 6,8. A professora **CIBELLE** disse que a DSP arredondou esse número para 6 e a professora Laura Aguiar já havia sido contratada, mas ainda não estava com acesso aos sistemas. Com a professora Laura Aguiar, o Departamento possui 35 professores efetivos, o que equivale, considerando o critério dos 20%, a 7 professores substitutos. A professora **CIBELLE** disse que em razão desses ajustes foi possível solicitar a contratação da professora substituta do

professor Manoel Heleno. A professora **CIBELLE** abriu a votação e a contratação foi aprovada por maioria, com 17 votos favoráveis e 1 abstenção. **9. Apresentação das demandas de disciplinas pelas Coordenações de Curso:** A professora **CIBELLE** disse que a intenção desse ponto é que os Coordenadores de Curso apresentem suas demandas de curso para que o Departamento e as Coordenações tenham um panorama geral das disciplinas solicitadas. A professora **CIBELLE** adotou o critério de ordem alfabética para iniciar as apresentações, a começar por Administração. A professora **MÁRCIA** esclareceu que algumas disciplinas obrigatórias não poderão ser ofertadas pelo Departamento. Ela disse que nesse semestre par há uma demanda maior de disciplinas, em razão do curso de Design. A professora **MÁRCIA** disse que esse curso oferta uma vez por ano as disciplinas e nos semestres pares, demanda uma disciplina obrigatória a mais. Ela disse que além da impossibilidade de contratar professores substitutos por não ter fato gerador, tem também a questão do afastamento da professora substituta Janine, que compromete o código de vaga cedido pelo professor Joseilme. A professora **MÁRCIA** disse que são 11 professores para 6 cursos atendidos. Ela falou que não há quantitativo de professores para atender a todas as disciplinas solicitadas. Ela disse que conversou com alguns coordenadores e tentou minimizar os impactos nos cursos. Todas as disciplinas obrigatórias serão ofertadas, exceto, para o curso de Design, a segunda disciplina solicitada, de Gestão da produção. A professora **MÁRCIA** disse que foi conversado com o coordenador de Design que os alunos do curso terão parte das vagas da disciplina ofertada no curso de Administração, da área de Produção. Ela falou que será feito um rodízio de disciplinas que não serão ofertadas. Serão ofertadas as disciplinas Administração II para o curso de Sistemas de Informação e Teorias da Administração para o curso de Secretariado. A professora **MÁRCIA** explicou que o excedente de carga horária de algumas áreas quer dizer que algumas pessoas estão quase totalmente sobrecarregadas, que é o caso de Administração. Ela falou que conversou com o coordenador de Sistemas de Informação e se for o caso o DCX pode ofertar essa disciplina. A professora **MÁRCIA** disse que a oferta de disciplinas para o curso de Secretariado é um pouco mais complicado em razão dos dois PPCs do curso. Ela falou que as duas turmas do PPC novo e do antigo ficarão juntas nas disciplinas relacionadas à Gestão Organizacional, com o professor Saulo. A professora **MÁRCIA** explicou que a disciplina de Teorias da Administração I para Secretariado não será ofertada, pois, além de ser uma disciplina do PPC antigo, ela demanda Teorias da Administração II. A professora **CIBELLE** perguntou por que a disciplina de Gestão Organizacional e Empreendedorismo não foi solicitada ao Departamento, pois cabe a este decidir se a disciplina será ofertada ou não. A professora **CIBELLE** disse que a Coordenação de Secretariado deveria ter solicitado Teorias da Administração I e Gestão Estratégica de Pessoas, ambas do 3º período do novo PPC. Ela explicou que precisa dessa solicitação formalizada para justificar à PRG porque algumas disciplinas não serão ofertadas pelo DCSA. A professora **LUZITANA** disse que a Coordenação do Curso de Secretariado Executivo está implantando o 2º período do Novo PPC de Secretariado. Ela falou que teve uma conversa muito tranquila e proveitosa com a professora **MÁRCIA** sobre o desafio que a área e Administração vem enfrentando. A professora **LUZITANA** falou que a professora **MÁRCIA** apresentou os elementos que já foram dialogados em outras reuniões de Departamento (quadro de professores da Área de Administração incompleto), inclusive na última reunião. A professora **LUZITANA** falou que não fez as solicitações das disciplinas Teorias da Administração I e Gestão Estratégica de Pessoas ao Departamento em razão desse motivo. Ela disse que entre as disciplinas colocadas no Planejamento prévio dos horários, a Coordenação de Secretariado já sabia que uma delas iria ser negada. A professora **LUZITANA** disse que não solicitou essas disciplinas com o intuito de se sobrepor à hierarquia de Chefias, mas por ter recebido previamente a informação de que a disciplina iria ser negada. Ela falou que partiu da compreensão de que se a disciplina iria ser negada, por qual razão seria necessário solicitá-la. A professora **LUZITANA** falou que como há

a necessidade de solicitar a disciplina, não teria problema em realizar essa solicitação. A professora **CIBELLE** disse que não compreende por que algumas disciplinas estão sendo solicitadas e outras não. A professora **LUZITANA** disse que tinha a questão da quantidade mínima de alunos para que possam se matricular. Alguns alunos já estão em equivalência e precisam desse mínimo para se matricular. A professora **LUZITANA** falou que teve um número significativo de alunos que fizeram a migração entre os PPCs. A professora **CIBELLE** disse que serão poucas disciplinas que terão equivalência. Ela disse que tinha que observar esse período de ajustes estabelecido pela PRG porque depois que ele passar ficará mais difícil para solicitar disciplinas. A professora **MÁRCIA** se inscreveu e disse que realmente conversou não apenas com a professora **LUZITANA** mas também com os demais coordenadores no sentido de informar sobre as disciplinas que não seriam ofertadas. Ela disse que era importante essa cobrança para oficializar as solicitações junto ao Departamento porque isso iria reforçar o argumento junto à PRG. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que era necessário solicitar as disciplinas para o Departamento acompanhar esses trâmites. Ele falou também da importância de se acompanhar as disciplinas que não matricula mais de 5 alunos, pois essas podem ser negadas, desde que não sejam alunos concluintes. O professor **LUIZ GUSTAVO** também falou do processo seletivo na área de Ciências Contábeis. De forma estratégica, foi colocado como critério na seleção que os concorrentes possuam mestrado em Contabilidade, Administração ou áreas afins, afim de contemplar não apenas Ciências Contábeis, mas também outras áreas do DCSA. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que o mais importante era manter os canais de comunicação entre as Coordenações e o Departamento. A professora **CIBELLE** falou que a professora **LAURA AGUIAR** está com uma disciplina de 2 créditos. A professora **CIBELLE** disse que poderia pegar a disciplina de Estágio em Administração e a professora **LAURA AGUIAR** ficaria com a disciplina da turma de Design, a fim de diminuir os prejuízos para os alunos. A professora **ELIANE** disse que não ofertar a disciplina para Design era uma decisão estratégica para pressionar a Reitoria. Ela disse que seria positivo se a Coordenação de Design fosse a Reitoria expor a problemática. A professora **ELIANE** falou que se não for dessa forma, o problema só vai estar sendo protelada. A professora **MÁRCIA** relatou que o próprio coordenador do Curso de Design disse que iria levar a questão da não oferta de disciplinas para o Conselho de Centro, se fosse preciso. Ela falou que como sempre aparece uma solução para essa questão, o problema nunca é resolvido de fato e apenas se arrasta. A professora **CIBELLE** concordou e disse que realmente, como o problema não é solucionado, apenas remediado, ele fica se estendendo. A professora **FERNANDA** falou que concordava parcialmente com os argumentos colocados, pois não achava justo prejudicar os alunos. Ela disse que as disciplinas poderiam não ser ofertadas nesse primeiro e que inclusive ela própria poderia expor o problema junto à Reitoria, mas seria necessário encontrar uma alternativa mais viável depois. A professora **MÁRCIA** esclareceu que antes de oficializar a resposta para o coordenador de Design, buscou-se minimizar o impacto para os alunos. Ela disse que o impacto maior na verdade é para a Reitoria, pois apenas alguns poucos alunos de Design não serão contemplados em disciplinas relacionadas a gestão da produção. A professora **ELIANE** disse que não concordava com o que foi falado pela professora **FERNANDA** sobre os alunos serem prejudicados. A professora **ELIANE** disse que era necessário prejudicar o corpo discente para pressionar a Reitoria. Ela disse que concordava com a professora **MAYKA** no sentido de deixar os alunos a par da situação, para aumentar a pressão juntamente às Coordenações de Curso. O professor **JOÃO MARCELO** disse que conseguiu fazer todos os ajustes que foram solicitados. Ele falou que apenas um ajuste não foi possível resolver, da área do Direito, para retirar a disciplina de Introdução ao Direito. Ele disse que o professor **LEANDRO** assumiu num primeiro momento o rodízio e depois um professor substituto. O professor **JOÃO MARCELO** agradeceu à professora **LUZITANA** por ajudar a solucionar o problema de Gestão Contábil. O professor **JOÃO MARCELO** também agradeceu ao professor

SAULO e à professora **MÁRCIA** por fazer ajustes na área de Administração com a disciplina de Contabilidade para Administração. Ele agradeceu também à professora **FERNANDA** por auxiliar em ajustes na área de Economia. O professor **JOÃO MARCELO** falou que deixou 3 ou 4 disciplinas para os discentes de Administração. O professor **LUIZ GUSTAVO** colocou que os ajustes entre as Coordenações e Departamento são necessários, porém, o que deve prevalecer é o interesse da Administração Pública. Ele falou que o interesse da Administração deve estar acima da conveniência pessoal. O professor **LUIZ GUSTAVO** disse que na medida do possível podem ser realizados ajustes e acordos entre as áreas, mas, no caso de impasses, quem deve decidir é o Departamento. A professora **CIBELLE** explicou que a disciplina de Contabilidade não mudou o dia da semana só porque o professor queria trabalhar no dia X ou Y, mas porque o horário antes era fragmentado com 1 aula em cada dia da semana. Ela parabenizou à Coordenação de Secretariado por conseguir reunir esses horários da disciplina de Gestão Contábil para Secretariado, já que não estavam conseguindo nos semestres anteriores. A professora **LUZITANA** disse que era um desafio grande trabalhar com dois PPCs ao mesmo tempo. Ela disse que quase 40 alunos migraram do PPC antigo para o PPC novo de Secretariado. A professora **LUZITANA** falou que está usando uma linguagem visual para diferenciar os PPCs. Ela disse que prestou atenção na questão dos choques de horários, para evitar esse tipo de evento na matrícula e também o desbloqueamento de alunos. A professora **LUZITANA** explicou que um outro elemento que a Coordenação de Secretariado também está considerando é a carga horária mínima, sobretudo para os estudantes que fizeram a migração, pois eles precisam ter uma carga horária mínima. A professora **LUZITANA** disse que existem também, dentro do perfil desses alunos que fizeram a migração, um número significativo de alunos com bolsas, o que gera outras implicações a serem consideradas quando é pensada a questão do horário. A professora **LUZITANA** falou sobre o ponto da equivalência que foi considerado. Ela disse que embora as equivalências não fossem tantas, não era possível ofertar integralmente todo o Novo PPC, por uma série de motivos. A professora **LUZITANA** disse que ainda estava com o PPC antigo e os professores estarem lecionando em mais de uma disciplina e em mais de um curso. Ela falou que também tem a questão da estruturação do Novo PPC, que está em fase de diálogos internos, juntamente com o NDE, para estruturar alguns elementos para que as novas disciplinas possam ser ofertadas. A professora **LUZITANA** falou que em relação às equivalências, ou seja, as disciplinas que os alunos já possuem, elas foram consideradas para evitar o choque de horário no lançamento das disciplinas. A professora **LUZITANA** disse que considerou os alunos do currículo antigo e adotou a estratégia de distribuir algumas disciplinas cadastradas no horário da manhã e da tarde dialogando com as áreas. A professora **LUZITANA** falou que realizou esses esforços principalmente junto ao Departamento de Letras. Mas alertou que recentemente o Departamento de Letras relatou da dificuldade de ofertar disciplinas no período da tarde, pois essas disciplinas ficam abertas no sistema e depois quando chega no período da extraordinária, qualquer aluno pode se matricular. A professora **LUZITANA** falou que na prática se tiver um aluno de outro curso que se matricule, essa disciplina terá que ser ofertada à tarde, o que pode gerar algum problema de oferta da disciplina. Ela disse que um outro elemento que foi considerado foi a quantidade de vagas das disciplinas em relação aos alunos migrantes. A professora **LUZITANA** disse que fez uma contagem e um formulário para entender melhor qual era a real demanda dos alunos que não são migrantes, isto é, que são do PPC antigo, o que eles estão pensando que irão pagar. Ela disse que esse levantamento, já feito no semestre passado, é subnotificado, pois o aluno diz que vai pagar a disciplina e quando chega na matrícula, ele já está com um interesse diferente. A professora **LUZITANA** falou que fez esse levantamento neste semestre, mesmo com essa experiência de subnotificação, com o objetivo de criar a cultura de planejamento do semestre letivo, entre os alunos. Ela disse que geralmente o trabalho de organização das disciplinas é às cegas, principalmente, pensando na

necessidade de ir zerando componentes do PCC antigo e ir avançando nos componentes do Novo PPC. A professora **LUZITANA** falou que mesmo com essa subnotificação, neste semestre, nem 50 alunos responderam, o que não representa um número significativo em relação a todos os alunos do curso de Secretariado. Ela disse que mesmo assim, observou que em 2024.1 o curso está com 42 alunos ingressantes, já contando com as questões de desistências e tudo mais. A professora **LUZITANA** informou que no Colegiado do Curso, foi aprovado no final da última gestão 10 vagas a mais para os alunos que irão precisar pagar em disciplina comum, que fizeram essa migração. Ela falou que com base nesses cálculos, em termos de quantidade de vagas, a Coordenação de Secretariado foi compreendendo que mesmo os alunos que estão com equivalências, ainda haveria um déficit. A professora **LUZITANA** falou que provavelmente alguns alunos não conseguiriam se matricular em razão dessa quantidade de vagas, 60 vagas por disciplinas e algumas equivalências. Cerca de 20 alunos não iriam conseguir fazer a quantidade de disciplinas mínimas. Ela disse que foi assim que foi pensada essa estratégia do calendário das disciplinas. A professora **LUZITANA** falou que a disciplina da professora **MÁRCIA** já foi colocada no horário em relação à Teoria da Administração I. A professora **LUZITANA** disse que tinha ficado com uma dúvida e perguntou se deveria fazer a solicitação da disciplina Teorias da Administração pelo SIGAA. A professora **CIBELLE** explicou que as Coordenações de Curso precisam informar para o Departamento a reserva de vagas nas disciplinas, pois é o DCSA que faz essas reservas, a fim de evitar choques de horários. A professora **CIBELLE** disse que tinha algumas considerações a fazer sobre o horário de Secretariado. A professora **CIBELLE** falou que tanto ela como a professora **MAIKA** solicitaram disciplinas optativas, com carga horária EAD. Ela relatou que as solicitações não foram atendidas pela Coordenação de Secretariado sob a justificativa de não haver uma resolução sobre educação à distância. A professora **CIBELLE** disse que foram solicitadas disciplinas com carga horária EAD em 2024.2, mas sem ter resolução própria. Ela falou que o Colegiado do Curso de Secretariado precisa fazer uma nova resolução contemplando as disciplinas com carga horária EAD para 2024.2, pois a última resolução se destinava apenas ao semestre 2024.1. A professora **LUZITANA** explicou que há alguns processos envolvendo essas disciplinas com carga horária EAD. Ela disse que está aguardando a formação EAD promovida pela SEAD para os professores que lecionarão as disciplinas. A professora **LUZITANA** falou que a normatização era necessária porque o semestre 2024.1 já está findando e o semestre 2024.2 já está chegando. A professora **CIBELLE** disse que a questão formativa é diferente da regulamentação do Colegiado que foi requerida pela Coordenação de Secretariado no semestre passado. Ela falou que no semestre passado a disciplina de Metodologia possuía carga horária EAD e nenhum processo formativo foi promovido. A professora **CIBELLE** explicou que para o semestre 2024.2 era necessária uma resolução sobre carga horária EAD, elaborada pelo Colegiado do Curso ainda no mês de setembro de 2024, motivo pelo qual o DCSA ainda não tinha homologado a solicitação da Coordenação de Secretariado. A professora **CIBELLE** complementou dizendo que o departamento ficaria aguardando o envio de nova resolução, do contrário, as disciplinas com carga horária EAD não poderia ser atendidas. A professora **LUZITANA** disse que iria atender a solicitação. **10. Outros:** Não foram acrescentados outros assuntos. Eu, **Leonam Amitaf Ferreira Pinto de Albuquerque**, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após ser lida, foi devidamente assinada por mim e pelos membros presentes.

Mamanguape, 05 de setembro de 2024.

DECLARAÇÃO Nº 40/2024 - CCAE - DCSA (11.01.27.07)

Nº do Protocolo: 23074.079328/2024-59

João Pessoa-PB, 11 de Setembro de 2024

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Declaro, para os fins a que se fizerem necessários, que estive presente na **7ª Reunião Ordinária de 2024 do DCSA/CCAE**, a qual ocorreu no dia **05 de setembro de 2024, às 14h, de forma virtual** (por meio da Plataforma ConferênciaWEB - RNP).

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 11/09/2024 21:22)
CIBELLE DA SILVA SANTIAGO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2665707

(Assinado digitalmente em 18/09/2024 17:12)
DANIEL CESAR FRANKLIN CHACON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1683423

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 11:49)
DIMMITRE MORANT VIEIRA GONCALVES
PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1576840

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 23:12)
EDILANE DO AMARAL HELENO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1412604

(Assinado digitalmente em 14/09/2024 19:05)
ELIANE MARTINS DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1550507

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 09:33)
FERNANDA MARQUES DE ALMEIDA HOLANDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1210595

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 01:35)
FRANCISCA JANETE DA SILVA ADELINO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1586001

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 19:10)
JOAO MARCELO ALVES MACEDO
COORDENADOR(A) DE CURSO
Matrícula: 2569256

(Assinado digitalmente em 16/09/2024 15:57)
JOSE JASSUIPE DA SILVA MORAIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2337179

(Assinado digitalmente em 13/09/2024 14:56)
JULIO AFONSO SA DE PINHO NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 774857

(Assinado digitalmente em 17/09/2024 05:59)
LAURA MARIA DE AGUIAR MAYER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1247412

(Assinado digitalmente em 11/09/2024 23:50)
LUIZ GUSTAVO DE SENA BRANDAO PESSOA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 2658068

(Assinado digitalmente em 13/09/2024 12:56)
LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL
CARNEIRO CABRAL

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 22:33)
MAIKA BUEQUE ZAMPIER

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2529302

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1728103

(Assinado digitalmente em 18/09/2024 11:00)
MARCIA MARIA DE MEDEIROS TRAVASSOS
SAEGER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1853959

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 00:07)
MARIA LUZITANA CONCEICAO DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1581611

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 08:50)
NIVEA MARCELA MARQUES NASCIMENTO DE
MACEDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2887471

(Assinado digitalmente em 11/09/2024 23:17)
ROSIELE FERNANDES PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1560564

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 08:03)
TABIRA DE SOUZA ANDRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2571801

(Assinado digitalmente em 03/10/2024 10:23)
YARA MAGALY ALBANO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1477630

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
40, ano: **2024**, documento (espécie): **DECLARAÇÃO**, data de emissão: **11/09/2024** e o código de verificação:
5e94b3edf7