



Comissão de Gestão Ambiental  
Universidade Federal da Paraíba  
Reitoria, Prédio da Reitoria – Campus I  
Cidade Universitária – João Pessoa – PB  
CEP: 58.051-970 - Fone: 3216 – 7874  
[www.ufpb.br/cga](http://www.ufpb.br/cga)



## **EDITAL REITORIA/CGA/UFPB N° 001/2019**

A Comissão de Gestão Ambiental da Universidade Federal da Paraíba torna público o presente Edital, no qual encontram-se abertas as inscrições para o preenchimento de 10 (dez) vagas para Bolsas de Estágio, conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N° 01 - PROGEP/PROPLAN/PRG/GR e especificações abaixo:

### **OBJETO**

Os candidatos selecionados (aprovados) estagiarão na Comissão de Gestão Ambiental da UFPB (CGA- UFPB), localizado no Campus I, João Pessoa. A carga horária semanal do estágio consta de 20 (vinte) horas, com vigência conforme descrita na última coluna do quadro de distribuição de bolsas, podendo ser prorrogáveis ou não.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo será constituído das seguintes etapas:

- a) Análise do histórico escolar (CRA e disciplinas diretamente ligadas as áreas de seleção) e currículo lattes; (classificatório e eliminatório);
- b) Entrevista individual que será gravada em áudio e/ou vídeo. (classificatório);

### **2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

2.1 Poderão se inscrever no processo seletivo os alunos dos cursos descritos na coluna 'requisitos de formação' do quadro de distribuição de vagas (Art. 3º) da Universidade Federal da Paraíba, que atendam os seguintes critérios:

- a) Ser aluno regularmente matriculado na UFPB;
- b) Estejam cursando a partir do 4º período e não ser aluno concluinte;
- c) Não participar de outros programas acadêmicos remunerados da UFPB, exceto quando se tratar de auxílios de assistência estudantil.
- d) Ter disponibilidade de 20 horas semanais, 4 horas diárias, sendo 8 horas (distribuídas em dois dias) fixas na sala da CGA e 12 horas de modo diverso em comum acordo com o professor responsável pela área;
- e) CRA igual ou superior a 6,0.

### 3. VAGAS

3.1 As bolsas serão distribuídas nas seguintes áreas:

<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS</b>				
<b>Área</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos de Formação</b>	<b>Requisitos específicos</b>	<b>Período de vigência da bolsa</b>
<b>Resíduos Sólidos</b>	2	Engenharia Ambiental ou Energias Renováveis ou Engenharia Civil ou Geografia ou Ecologia	Experiência prévia na área ambiental;	01/03/2019 a 31/12/2019
<b>Uso e ocupação</b>	2	Engenharia Ambiental ou Ecologia ou Geografia ou Arquitetura	Experiência na área ambiental; no uso de SIG (Sistema de informações geográficas); Noções básicas de análise de banco de dados espacial; Noções de planejamento ambiental.	01/06/2019 a 31/12/2019
<b>Gestão de águas</b>	1	Engenharia Ambiental ou Ecologia ou Geografia	Noções de Gestão e reutilização da água. Experiência no uso de SIG (Sistema de informações geográficas); Noções básicas de análise de banco de dados espacial;	01/06/2019 a 31/12/2019
<b>Consumo consciente</b>	1	Engenharia Ambiental ou de Produção ou de Produção Mecânica	Experiência prévia na área ambiental; Noções de planejamento ambiental para o setor público.	25/03/2019 a 31/12/2019
<b>Consumo consciente</b>	1	Engenharia Ambiental ou de Produção ou de Produção Mecânica ou Engenharia de Energias Renováveis	Experiência prévia na área ambiental; Noções de planejamento ambiental para o setor público.	31/05/2019 a 31/12/2019
<b>Consumo consciente</b>	2	Engenharia Ambiental ou de Produção ou de Produção Mecânica	Experiência prévia na área ambiental; Noções de planejamento ambiental para o setor público.	01/03/2019 a 31/12/2019
<b>Informática e comunicação</b>	1	Comunicação em Mídias Digitais ou Jornalismo ou Radialismo ou Relações Públicas ou Ciências da Computação ou Engenharia da Computação	Experiência prévia em informática, gerenciamento de página web e mídias sociais; criação de conteúdos para mídias sociais, releases e breves textos jornalísticos.	01/03/2019 a 31/12/2019

#### 4. DO CRONOGRAMA

4.1 O cronograma previsto para realização do processo seletivo é o seguinte:

Data/Período	Evento
04/02/2019	Divulgação do Edital na página eletrônica <a href="http://www.ufpb.br/cga">www.ufpb.br/cga</a>
05/02/2019 a 06/02/2019	Prazo para impugnação do Edital, via email: <a href="mailto:ufpbcca@gmail.com">ufpbcca@gmail.com</a> , até às 17:00hs
06/02/2019	Resultado da análise do pedido de impugnação
07/02/2019 e 11/02/2019 a 13/02/2019	<b>Inscrições na secretaria da CGA de 8:00hs às 12:00hs e de 14:00hs às 17:00hs</b>
13/01/2019	Divulgação da homologação das inscrições na página eletrônica <a href="http://www.ufpb.br/cga">www.ufpb.br/cga</a>
13 a 14/02/2019	Período para pedido de reconsideração do resultado da homologação das inscrições (via email: <a href="mailto:ufpbcca@gmail.com">ufpbcca@gmail.com</a> )
15/02/2019	Realização das entrevistas e análise do currículo e histórico escolar na secretaria da CGA de 8:00hs às 12:00hs e de 14:00hs às 17:00hs. Os horários de cada entrevista serão informados via e-mail.
15/02/2019	Divulgação do resultado preliminar na página eletrônica <a href="http://www.ufpb.br/cga">www.ufpb.br/cga</a>
15/02/2019 a 25/02/2019	Período para solicitação de reconsideração do resultado preliminar (via e-mail: <a href="mailto:ufpbcca@gmail.com">ufpbcca@gmail.com</a> )p
25/02/2019	Resultado dos pedidos de reconsideração (via e-mail: <a href="mailto:ufpbcca@gmail.com">ufpbcca@gmail.com</a> )
26/02/2019	Resultado final na página eletrônica <a href="http://www.ufpb.br/cga">www.ufpb.br/cga</a>
27/02/2019 a 28/02/2019	Cadastro dos estagiários

Observações:

- O candidato selecionado deverá comparecer à secretaria da CGA para cadastro e orientações.

#### 5. DOCUMENTAÇÃO:

5.1 Os candidatos devem entregar na secretaria da CGA os seguintes documentos:

- Ficha de inscrição (anexo I deste edital);
- Cópia do Histórico Escolar atualizado em que constem as notas obtidas e o CRA (Coeficiente de Rendimento Acadêmico);
- Cópia da carteira de identidade;
- Cópia do título de eleitor acompanhado do comprovante de quitação eleitoral;
- Cópia do CPF;
- Comprovante bancário de conta corrente individual;
- Para o sexo masculino, certificado de reservista.
- Currículo lattes.

#### 6. BOLSA ESTÁGIO

6.1 O valor da bolsa corresponde a R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais), sendo R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) da bolsa e R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais) de auxílio transporte;

## **7. PERÍODO DA BOLSA**

7.1 O período de vigência das bolsas é definido em função de suas respectivas áreas e encontra-se descrito na última coluna do quadro de distribuição de bolsas. As bolsas poderão ser renovadas ou não conforme o interesse da Instituição.

## **8. DAS INSCRIÇÕES E SELEÇÕES**

8.1 As inscrições estarão abertas a partir do dia 07 até o dia 13 de fevereiro de 2019.

8.2 Os candidatos devem inscrever-se na sala da Comissão de Gestão Ambiental (Prédio da Reitoria, sala 16)

8.3 Os documentos devem ser entregues em envelope lacrado na sala da Comissão de Gestão Ambiental das 8:00 às 12:00 ou das 14:00 às 17:00, durante o período de inscrição.

8.4 O local e horário das entrevistas para os candidatos inscritos serão enviados ao e-mail de cada candidato, sendo da responsabilidade do candidato apresentar-se no local e horário definidos.

8.5 No caso de haver mais de uma vaga para a mesma área, com período de vigência de bolsa diferenciado, o candidato que obtiver a melhor pontuação ficará com a vaga de maior período de vigência.

8.6 A classificação final ocorrerá por opção de vaga (item 3), por ordem decrescente da média aritmética do CRA, da média das notas nas disciplinas correlatas de cada área, da nota da entrevista.

$$NF = \frac{CRA + MD + Ent}{3}$$

Sendo: CRA – Coeficiente de Rendimento Escolar; MD – Média das notas das disciplinas correlatas; e, Ent – Nota da entrevista.

8.7 Em caso de empate terá prioridade o estudante com mais tempo de experiência em atividades de extensão

## **9. RESULTADO**

9.1 O resultado final da seleção será publicado no site [www.ufpb.br/cga](http://www.ufpb.br/cga) até o dia 26 de fevereiro de 2019.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAS**

10.1 A qualquer tempo, este Processo Seletivo poderá sofrer modificações em seu cronograma de atividades por motivos de interesse da Instituição contratante, em decisão fundamentada, de acordo com a demanda do número de inscrições, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza, estando garantido aos candidatos um comunicado prévio relativo a possíveis modificações.

10.2 É de responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanharem todos os atos desta seleção, seja por e-mail, telefone ou publicações na internet.

10.3 Os(as) candidatos(as) poderão obter informações sobre este Processo Seletivo na secretaria da CGA, de segunda a sexta-feira, das 8h00min às 17h00min.

10.4 A CGA reserva-se o direito de resolver todos os casos e situações não previstas neste Edital.

10.5 O estágio poderá ser rescindido em qualquer período, a critério de qualquer uma das partes.

10.6 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

10.7 Mais informações podem ser obtidas pelo telefone (83)3216-7874 e pelo e-mail: [ufbcga@gmail.com](mailto:ufbcga@gmail.com)

João Pessoa – PB, 04 de Fevereiro de 2019

**NADJACLEIA VILAR ALMEIDA**  
Presidente da Comissão de Gestão Ambiental

**EDITAL REITORIA/CGA/UFPB N° 001/2019**  
**SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS COMISSÃO DE GESTÃO AMBIENTAL**

**ANEXO I- FICHA DE INSCRIÇÃO**

Dados Pessoais		
<b>1.1 Nome:</b>		
1.2 Endereço:		
1.3 CEP:	1.4 Telefone residencial:	1.5 Celular:
RG	CPF	
1.6 E-mail:		
Dados acadêmicos		
2.1 Instituição de Ensino:		
2.2 Curso:		2.3 Matrícula:
2.4 Turno(s) de aulas: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite		2.5 Período em andamento:
Inscrição		
<b>ÁREA PARA SELEÇÃO</b>		
<input type="checkbox"/> Uso e Ocupação <input type="checkbox"/> Gestão de Águas <input type="checkbox"/> Consumo Consciente		
<input type="checkbox"/> Resíduos Sólidos <input type="checkbox"/> Informática e Comunicação		
<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>		
Banco:		
Agência:		
Conta Corrente:		

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que li e estou de acordo com o edital N° 001/2019 - CGA.

João Pessoa, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**EDITAL REITORIA/CGA/UFPB N° 001/2019****ANEXO II****CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS ENTREVISTAS**

<b>ÁREAS</b>	<b>TEMAS ABORDADO</b>	<b>Pontuação</b>
Resíduos Sólidos	1 Conhecimento básico no uso de software (AutoCAD e GPS);	3
	2 Experiência em processo e tratamento de resíduos sólidos (compostagem e coleta seletiva);	5
	3 Experiencia em outros trabalhos de pesquisa, ensino e extensão;	2
Uso e Ocupação	1 Conhecimento básico no uso de Geotecnologias (SIG, Geoprocessamento, Sensoriamento Remoto, GPS, Auto Cad,);	4
	2 Utilização de algum software de SIG (ArcGis, QGis, entre outros);	4
	3 Experiencia em outros trabalhos de pesquisa, ensino e extensão;	2
Gestão de Águas	1 Conhecimento básico de Gestão dos Recursos Hídricos e Hidrologia;	4
	2 Conhecimento básico no uso de Geotecnologias (SIG, Geoprocessamento, Sensoriamento Remoto, GPS, Auto Cad,);	4
	3 Experiencia em outros trabalhos de pesquisa, ensino e extensão;	2
Consumo consciente	1 - Conhecimento da Instrução Normativa Nº 10, de 12 de novembro de 2012 e sua operacionalização;	3
	2 - Conhecimento do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFPB;	3
	3- Noções de compras públicas sustentáveis.	3
	4 Experiencia em outros trabalhos de pesquisa, ensino e extensão;	1
Informática e comunicação	1 – Conhecimento básico em manutenção de páginas de internet;	2
	2 – Conhecimento básico em mídias sociais;	2
	3 – Conhecimento básico em construção de banner, folders e material informativo, releases para uso na internet;	2
	4 – Conhecimento básico na manutenção de computadores e impressoras;	2