



INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO PARA PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DE EVENTO NO PAÍS

PARA SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO NO PAÍS O DISCENTE DEVERÁ ENCAMINHAR A COORDENAÇÃO DE CURSO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- 1) Formulário de solicitação de taxa de inscrição de evento no país devidamente preenchido (disponível no site do PPGER, encaminhar em formato doc.);
- 2) Comprovação de vínculo institucional (Discente ou Docente);
- 3) Folder do evento (apresentando o valor da inscrição);
- 4) Aceite de apresentação de artigo;
- 5) Cópia do artigo ou resumo a ser apresentado no evento;
- 6) Comprovações referentes à **empresa organizadora do evento**:
 - a) Regularidade fiscal federal¹;
 - b) Regularidade Seguridade Social²;
 - c) Regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviço³;
- 7) Documento emitido pela organizadora do evento informando a possibilidade do pagamento da inscrição no evento por meio de “Nota de empenho”.

Diego de Oliveira Silvestre
Secretário do PPGER
SIAPE: 23040172

¹ <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

² <http://cnd.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html>

³ <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>