

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**DADOS NECESSÁRIOS PARA CELEBRAÇÃO DE**  
**ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO**

**1. ENVIAR SOLICITAÇÃO FORMAL** ao Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento da UFPB (Prof. Marcelo Sobral da Silva), devidamente qualificada e assinada pelo responsável, conforme dados abaixo, manifestando interesse em celebrar Acordo de Cooperação de Estágio com a UFPB. Feito isto, dar entrada no **PROTOCOLO GERAL** da Universidade, o qual gerará um número de processo, que deverá ficar de posse do interessado, para o devido acompanhamento do mesmo na página [www.ufpb.br](http://www.ufpb.br).

**2. DADOS DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO:**

- - Razão Social:
- - CNPJ: (Comprovante)
- - Endereço: (Incluir cópia de comprovante)
- - Telefone/Fax:
- - E-mail:
- - CEP: - Contrato Social/Estatuto/Regimento (Cópia autenticada)
- - Ramo de atuação
- - Certidões Negativas de Débitos Federais (Dívida Ativa da União, INSS e FGTS), Estadual e Municipal (impresso da internet ou original)

**3. DADOS DO RESPONSÁVEL / REPRESENTANTE:**

- - Nome:
- - Cargo que ocupa na empresa/instituição:
- - Nacionalidade:
- - Estado Civil:
- - Grau de escolaridade
- - Nº da RG: (Incluir cópia)
- - Nº do CPF: (Incluir cópia)
- - Endereço: (Incluir cópia de comprovante)

---

Dúvidas entrar em contato com: **CODECON – Coordenação de Convênios.**

Edifício da Reitoria, 3º andar -Cidade Universitária -João Pessoa -PB -CEP: 58051-900 -  
Tel: (83) 3216-7073 / 7024